



Subsidiereglement Jeugdsport 2015 Vlaamse Schermbond

1. Inleiding

Het Jeugdsportproject heeft als doel de kwaliteit van de jeugdwerking binnen de clubs te optimaliseren. Onder "jeugd" wordt verstaan jongeren t.e.m. laatste jaar cadet (16 jaar).

Er wordt een jeugdsportfonds opgericht (met financiële inbreng van Bloso + eigen inbreng van de VSB). Het totale bedrag van het jeugdsportfonds wordt in de vorm van subsidies verdeeld onder de deelnemende clubs. De toelage aan de club is afhankelijk van de kwaliteit van de jeugdwerking.

De criteria die een waardemeter zijn voor een kwalitatieve werking, worden via een puntensysteem gequoteerd en aan de hand van de bekomen punten wordt het subsidiëringbedrag bepaald. De club mag het bekomen bedrag enkel besteden aan haar jeugdwerking. De onkosten die hiervoor in aanmerking komen, zijn in een limitatieve lijst opgenomen in het subsidiereglement.

2. Procedure subsidieaanvraag

Elke aangesloten club krijgt de documenten voor de aanvraag tot subsidiëring opgestuurd. Naast het invullen van de documenten dient de club bijlagen toe te voegen ter verduidelijking van de clubwerking voor het huidige kalenderjaar (van 1 januari tot 31 december 2015).

De aanvragen tot subsidiëring moeten de VSB **uiterlijk op 25 februari 2015** bereiken.

Een aanvraag is pas ontvankelijk, als aan alle voorwaarden wordt voldaan (zie verder).

3 maal per jaar wordt een deel van het subsidiebedrag verdeeld onder de deelnemende clubs: half april 2015 wordt 30% van het subsidiebedrag aan de clubs overgemaakt; in oktober wordt nog 50% van het fonds toegewezen en de overige 20% volgen na afsluiting van het activiteitenjaar (na controle en berekening van de effectieve puntenwaarde).



Als onjuiste gegevens worden verstrekt in het subsidiedossier, kan dit een reden zijn voor uitsluiting van subsidiëring voor het werkingsjaar waarvoor de subsidieaanvraag wordt ingediend. Reeds uitbetaalde subsidies kunnen worden teruggevorderd. Bovendien kan een club worden uitgesloten van verdere subsidiëring.

Door het indienen van een subsidiedossier verklaren de clubs zich akkoord met dit reglement en verklaren tevens dat ze de subsidies zullen aanwenden ter financiering van de jeugdwerking van de club.

3. Voordelen voor de club:

- Financiële hulp voor de jeugdwerking (zie ook bestedingsmogelijkheden)
- Knowhow van de federatie betreffende organiseren van promotieactiviteiten, oefenstof, draaiboeken, ...
- Begeleiding bij opmaak promotieplan en/of communicatieplan
- Hulp bij opmaak opleidingsplan voor clubkader (trainers, scheidsrechters)
- Promotie van de geplande clubactiviteiten in het kader van het jeugdsportproject (via website, nieuwsbrief, of sociale media)
- Begeleiding bij het organiseren van een VSB-Beker-ontmoeting
- Begeleiding bij het opstarten van een club-wiki
- Evaluatie van de clubwerking met tips ter optimalisatie van de werking
- Hulp bij het opzetten van een lokaal netwerk (samenwerkingsverbanden).

4. Voorwaarden

- Enkel subsidiedossiers die tijdig worden ingediend en waarvan de pagina met clubgegevens werd ondertekend door de voorzitter, komen in aanmerking voor subsidiëring. Criteria waarbij bewijsstukken worden gevraagd, worden pas meegerekend indien deze stukken tijdig worden ingediend.
- Ondertekenen van de Panathlon-verklaring. De Panathlon-verklaring legt heldere gedragsregels vast bij het nastreven van de positieve waarden in de jeugdsport.
- Subsidies kunnen enkel worden gestort op een bankrekening, op naam van de club voor wie de subsidies zijn bedoeld.



- Minstens één bestuurslid of clubtrainer neemt in de loop van het jaar deel aan een bijscholing.
- Indien in de club geen enkele jeugdtrainer in het bezit is van een trainersdiploma, dient minstens één trainer de eerstvolgende trainersopleiding Initiator én een bijscholing te volgen.
- Aantal jeugdleden: De club heeft minstens 10 jongeren tussen 6 en 16 jaar die reeds 1 jaar of langer zijn aangesloten bij de VSB OF de club is bereid om in 2015 promotieactiviteiten te organiseren voor de betreffende doelgroep.
- Clubbestuur: het clubbestuur verbindt er zich toe om mee te werken aan het jeugdsportproject en duidt 1 verantwoordelijke aan als contactpersoon. Onderstaande documenten worden tijdig aan de VSB bezorgd:
 - o Uiterlijk tegen 25/02/2015
 - in het invuldocument: De clubgegevens en alle reeds gekende informatie die kan worden ingevuld. Waar het vereist is, worden bewijsstukken toegevoegd.
 - **Nieuw**: de ingevulde trainingstechnische fiche die de VSB jaarlijks opvraagt.
 - o Uiterlijk tegen 15/09/2015:
 - Verdere aanvulling van het invuldocument met eventueel bijkomende bewijsstukken.
 - o Uiterlijk tegen 15/12/2015:
 - Het definitieve invuldocument (met eventueel resterende bewijsstukken).
 - Een overzicht van de gemaakte onkosten (met bewijsstukken).
- Door het indienen van een dossier, verklaart de club zich akkoord met onaangekondigde controles van de ingevulde gegevens.
- Er worden minstens 2 uren jeugdtrainingen per week gedurende minstens 30 weken per jaar georganiseerd.
- De club mag het bekomen bedrag enkel besteden aan haar jeugdwerking. De onkosten die hiervoor in aanmerking komen, worden in een limitatieve lijst opgenomen in het subsidiereglement (zie "bestedingsmogelijkheden").
- De club dient een arbitragecoach aan te stellen. Deze fungeert als contactpersoon tussen de club en de Vlaamse Scheidsrechtercommissie. Er wordt van de arbitragecoach verwacht dat hij/zij enerzijds vragen vanuit de clubwerking doorspeelt aan de VSC en anderzijds informatie vanuit de VSC kenbaar maakt in zijn/haar club. De VSC evalueert de samenwerking met de arbitragecoaches in november 2015. Bij een positieve evaluatie krijgt de club hier ook punten voor toegekend.



5. Puntensysteem:

Elk item opgenomen in het puntenstelsel van het subsidiereglement wordt gequoteerd (zie tabblad “criteria” van de Excel-file “Puntensysteem” in bijlage). De criteria zijn niet allemaal even belangrijk binnen de doelstellingen van de VSB en wegen dus in de puntenberekening in verschillende mate door. Aan de hand van de bekomen punten wordt voor elke deelnemende club het subsidiebedrag berekend.

In maart wordt een eerste raming gemaakt van de puntwaarden. Op basis van deze raming wordt in april 30% van het jeugdsportfonds verdeeld onder de deelnemende clubs. In oktober wordt de puntenwaarde herberekend en wordt nog 50% van het fonds toegewezen. De overige 20% volgen na afsluiting van het activiteitenjaar (na controle en berekening van de effectieve puntwaarden).



6. Bestedingsmogelijkheden

Het totale bedrag van het jeugdsportfonds moet worden besteed aan meerdere items uit volgende lijst:

- Terugbetaling van het inschrijvingsgeld voor specifieke opleidingen en bijscholingen inzake jeugdsport voor trainers, scheidsrechters, clubbestuurders
- Inschrijvingsgeld voor deelname aan de VSB-jeugdhappening
- Bezoldiging sporttechnische medewerkers (enkel officiële verloning, geen vrijwilligersvergoeding):
 - o Bezoldiging trainers voor de lessen die kaderen in het jeugdsportproject (voor maximaal 50% van het subsidiebedrag)
 - o Bezoldiging scheidsrechters en Technische Directie bij organisatie van wedstrijden
- Huur sportaccomodaties:
 - o Huur sportzaal voor de lessen die kaderen in het jeugdsportproject (voor maximaal 30% van het subsidiebedrag)
 - o Huur sportzaal voor organisatie van wedstrijden
- Huur sportmateriaal (bijvoorbeeld apparaten) voor jeugdtrainingen, -ontmoetingen of -wedstrijden.
- Aankoop van promotiemateriaal kaderend in het jeugdsportproject (voor maximaal 30% van het subsidiebedrag)
- Aankoop van didactisch en sporttechnisch materiaal kaderend binnen de visie van het jeugdsportproject. D.w.z. met het oog op het ontwikkelen of testen van de algemene bewegingsvaardigheden, om te initiëren op 3 wapens of om kansarmen schermmateriaal aan te bieden. Bij twijfel vraagt de club best op voorhand de goedkeuring aan de VSB.
- Verplaatsingskosten van trainer, scheidsrechter en/of jeugdleden voor deelname aan wedstrijden, ontmoetingen, bijscholingen en VSB-jeugdtrainingen en verplaatsingskosten voor arbitragecoaches voor het bijwonen van bijeenkomsten met de VSC (totaal verplaatsingskosten voor maximaal 30% van het subsidiebedrag).
Onkosten bewijzen via afzonderlijk 'Formulier Verplaatsingskosten Jeugdsportproject'.
- Kosten voor maatregelen ter verbetering van de interne communicatie in de club.
- Aankoop software-licentie 'Fencing Time' (programma dat bij het organiseren van wedstrijden de inschrijvingen verwerkt, poules samenstelt en de resultaten verwerkt).
- Aankoop EHBO-koffer of ander kosten in het kader van Gezond Sporten, letselpreventie of de campagne 'Positief gedrag'.



7. Bewijsstukken die in aanmerking worden genomen voor de berekening

Bewijsstukken maken integraal deel uit van het subsidiedossier en worden toegevoegd aan het volledig ingevulde "Invulformulier". Voor het onderdeel waar bewijsstukken vereist zijn, maar waarvan de club geen bewijzen kan voorleggen, worden geen punten toegekend.

- Bewijsstukken (indien mogelijk reeds toevoegen op 25/02/2015, anders zo snel mogelijk en ten laatste op 15/12/2015):
 - o Diploma van de trainer: enkel een kopij van het professionele diploma (bachelor of master LO). Clubs die dit vorige jaren al hebben ingediend, hoeven dit niet opnieuw op te sturen. Kopijen van VTS-diploma's dienen niet te worden opgestuurd.
 - o Trainersbijscholing gevolgd bij andere organisaties dienen met een attest te worden gestaafd. Voor bijscholing georganiseerd door de VSB dient geen bewijs te worden geleverd.
 - o Organiseren van ontmoetingen: De officiële uitnodiging voor een ontmoeting met een duidelijke omschrijving van de formule waaruit blijkt dat ze voldoet aan de voorwaarden van het VSB-lastenboek (zie www.vlaamseschermbond.be/draaiboek/tornooi).
 - o Bewegingsschool: Uitnodigen van de staf tijdens een les.
 - o Infomoment voor ouders: Verslag of PowerPoint van de infovergadering + het aantal aanwezige bestuursleden, trainers en ouders (indien niet in het verslag vermeld).
 - o Interne ledenenquête:
 - vragenlijst (Antwoorden van de respondenten dienen **niet** te worden doorgegeven, **wel** de gestelde vragen)
 - overzicht van respondenten (het aantal trainers, ouders, schermers,...)
 - gedetecteerde knelpunten en behoeften.
 - o Communicatieplan: bijhorend schema dient volledig te worden ingevuld (zie tabblad 3 van de Excel-file in bijlage).
 - o Het hebben van een jeugdcoördinator dient te worden gestaafd a.d.h.v. het verslag van de Algemene Ledenvergadering, ondertekend door alle clubbestuurders en met vermelding
 - dat alle leden werden uitgenodigd
 - de namen van alle aanwezigen
 - de samenstelling van het clubbestuur



- Het hebben van een intranet of wiki wordt gestaafd d.m.v. het webadres van het intranet of wiki al dan niet met inlogmogelijkheid.
 - Actieve deelname aan de VSB-beker-campagne:
 - foto's, vrij voor gebruik, waarop duidelijk te zien is dat de affiches uitgehangen zijn in de club of bij ontmoetingen.
 - Eigen initiatieven staven in overleg met de VSB-staf.
 - Meerjarig beleidsplan (opleidingsplan en/of promotieplan): document dat minstens de doelstellingen, actiepunten, timing + verantwoordelijke inhoudt voor het lopende jaar en het daaropvolgende jaar. Dit moet raadpleegbaar zijn op de club-website.
- Op 15/12
- Alle ontbrekende en noodzakelijke bewijsstukken.
 - Een overzicht van de gemaakte onkosten met originele bewijsstukken.

Veel gestelde vragen met betrekking tot het jeugdsportproject, worden beantwoord op [de Bloso-site](#) en op onze site bij de [FAQ](#).

Voor bijkomende vragen kan u steeds terecht via els@vlaamseschermbond.be.

