

Activiteit	Timing	Taken ter voorbereiding	Verantwoordelijke
<u>1^{ste} werkvergadering stuurgroep:</u> - Doel en werkwijze van het beleidsproces uitleggen - Opstellen van de klankbordgroep - Timing (tijdlijn met vergaderdata en terugkoppelmomenten) - Bepaling van de missie van de club - Interne analyse van de club - Externe analyse van de club		- Opstellen van de stuurgroep - Voorlopige opmaak van interne en externe analyse	
<u>1^{ste} terugkoppelmoment</u> - Missie en overzicht van de verzamelde gegevens		- Uitschrijven van missie en analyse van de gegevens - Uitnodiging sturen aan klankbordgroep - Verslag van vorige vergadering aan alle clubbestuurders	
<u>2^{de} werkvergadering stuurgroep</u> - Inventarisatie van de behoeften - Indien noodzakelijk, opstellen van een behoefteonderzoek		- Inventarisatie van de gegevens per werkveld - Eventueel voorbereiden van het behoefteonderzoek	
Behoefteonderzoek		- Vragenlijsten, takenverdeling opstellen, deadline (!)	
<u>2^{de} terugkoppelmoment</u> - <u>Swot</u> -analyse of de knelpunten-behoeftenota		- Opmaak van de Swot-analyse of de knelpunten-behoeftenota op basis van alle verzamelde gegevens	

<u>3^{de} werkvergadering stuurgroep</u> - Opstellen van de doelstellingen - Opstellen van het actieplan (eventueel in een volgende werkvergadering) - Planning van de evaluatie van het actieplan en de doelstellingen		- Formuleren van alle mogelijke beleidsuitdagingen per werkveld	
<u>3^{de} terugkoppelmoment:</u> - Uitgeschreven beleidsplan		- Uitschrijven van het beleidsplan	
<u>Bekendmaken en uitvoeren van het beleidsplan</u>		- Takenverdeling met regelmatige feedback tussen de medewerkers	
<u>1^{ste} evaluatie van het beleidsplan</u>		- Opvragen van alle gegevens noodzakelijk voor de evaluatie	