

## De VSB-online-Enquête voor interne analyse in de schermclub

### **Stap 1 Een Google-account maken**

Met een Google-account heeft u toegang tot verschillende Google-producten, zoals Gmail, Google Drive, YouTube en [nog veel meer](#). Een Google-account bestaat uit een Gmail-adres en een Google-profiel.

U kunt een Google-account maken door naar de [pagina voor het maken van een account](#) te gaan of door op de knop 'EEN ACCOUNT MAKEN' in de rechterbovenhoek van een aanmeldingspagina van Google te klikken.

### **Stap 2 De enquête opvragen**

Het E-mailadres bezorgen aan [els@vlaamseschermclub.be](mailto:els@vlaamseschermclub.be) met de vraag om de online-enquête toe te sturen.

U krijgt een mail toegestuurd met daarin jouw enquête. Op dat moment bent u eigenaar maar kan de VSB ook nog bewerken en resultaten bekijken. Om dit te wijzigen kunt u 2 dingen doen:

- U maakt een kopie van de enquête (via 'BESTAND' – 'EEN KOPIE MAKEN') en deelt deze niet met VSB (niet aanvinken 'DELEN MET DEZELFDE MENSEN').
- U slaat de enquête op: 'BESTAND' – 'VERPLAATSEN NAAR MAP' – 'MIJN SCHIJF'. Wanneer u dan inlogt bij Google Drive, staat deze enquête in de map 'MIJN SCHIJF' en door er met rechter muisknop op te klikken, kunt u bij 'DELEN' bepalen wie al dan niet toegang heeft tot dit bestand.

### **Stap 3 De VSB-enquête gebruiken (en eventueel aanpassen)**

U kan de doelgroepen wijzigen, alsook de onderdelen, vragen bewerken, schrappen, toevoegen,...

De VSB-enquête bevat:

- a. 4 doelgroepen
  - i. Schermers
  - ii. Nieuwkomers
  - iii. Trainers
  - iv. Ouders
- b. 4 onderdelen
  - i. Communicatie
  - ii. Infrastructuur
  - iii. Trainingen / lessen
  - iv. Clubsfeer

Eens de enquête voldoet aan de clubbeisen, klikt men op 'FORMULIER VERZENDEN' en kan men ofwel de link kopiëren en deze plakken in een zelfopgestelde mail of men vult daar rechtstreeks de E-mailadressen in van de mensen die men de enquête wil laten invullen.

# Aan de slag

- 3 delen:
  - Inleidende tekst
  - Vragenlijst
  - Dankwoordje
- 4 doelgroepen:
  - Schermers
  - Nieuwkomers
  - Trainers
  - Ouders

The screenshot shows a Google Forms interface in a browser. The title of the form is 'Clubs: Interne analyse'. The form content includes an introductory paragraph, a list of questions, and a 'Doorgaan' button. The questions are:

- Als sportclub hechten wij veel belang aan de toereidenheid van onze leden. Mogen wij je daarom vragen deze onderstaande enquête in te vullen. Zo kunnen wij onze werking als sportclub verbeteren.
- Je krijgt telkens een stelling voorgeschoteld waarover we jouw mening willen weten. Je kan een score geven van 'het akkoord' = 1 tot 'helemaal akkoord' = 5, of anderszins. Onder de score die je aan de stelling toekent, vind je telkens een paar lijntjes waarop je jouw mening verder kan toelichten.
- Al en toe zijn er ook vragen waarbij je moet kiezen uit één van de antwoorden. Vink dan het 'meest passende' antwoord aan.

The form is divided into 4 sections:

- Communicatie: hier gaat het over duidelijkheid in informatie die uitgewisseld wordt tussen leden, trainers en clubbestuur.
- Infrastructuur: de accommodatie waarover de sportclub beschikt, zowel wat betreft sanitair als sportzaal, opberg ruimte.
- Trainersles: jouw belevingen over de lessen/trainingen zelf, de lesgever.
- De sfeer binnen de club: wat vind je van de sfeer binnen de club, zijn er zaken die kunnen verbeteren, ...

The form includes input fields for 'Naam' and 'Voornaam', and radio buttons for 'Ik ben' with options: Schermer, Nieuwkomer (schermer sedert dit jaar), Trainer, and Ouder. A 'Doorgaan' button is at the bottom.



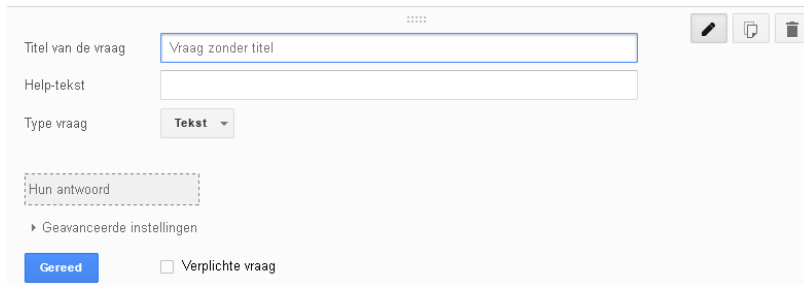
## (Niet) Verplichte vakken

- Anoniem
- Cruciale informatie (vb wapen, leeftijd, ...)
- Vragen aanpassen aan verschillende doelgroepen

This is a close-up view of the 'Clubs: Interne analyse' form. It shows the introductory text and the first question. Below the question, there are input fields for 'Naam' and 'Voornaam'. The 'Ik ben' section has radio buttons for 'Schermer', 'Nieuwkomer (schermer sedert dit jaar)', 'Trainer', and 'Ouder'. A 'Doorgaan' button is visible at the bottom of the form.



# De enquête-vragen



Titel van de vraag: Vraag zonder titel

Help-tekst:

Type vraag: Tekst

Hun antwoord

Geavanceerde instellingen

Gereed  Verplichte vraag

- Vraag bewerken of verwijderen
- Vraag kopiëren
- Volgorde van vragen wijzigen door vragen te slepen.



# Soorten vragen

- Meerkeuze / Selectievakjes / Kiezen uit lijst

Ik ben \*

- Jonger dan 12 jaar
- Tussen 12 en 17 jaar
- 18 jaar of ouder

Ik zou me wel willen inzetten voor volgend vrijwilligerswerk:

- (Hulp)trainer
- Bestuurder
- Scheidsrechter
- Catering bij wedstrijden
- Opbouw en afbraak bij wedstrijden
- Anders:

Hoe vaak per maand bezoek je de clubwebsite?

- 6 keer of minder per maand
- tussen 3 en 6 keer
- minder dan 3 keer
- nooit

tussen leden/bestuurders  
en de communicatie  
bureaus, uithangbord



# Soorten vragen

- Tekst / Alinea



- Schaal / Raster

	1	2	3	4	5
De trainingen zijn goed uitgebalanceerd. (Er wordt zowel techniek getraind als kracht, uitbouw, lengtheid, ...)					
Geef een cijfer van 1 tot 5 volgens belangrijkheid (1= niet belangrijk; 5= heel belangrijk). Voor mij is het doel van een schermes:					
Techniek aanleren					
Een partijtje schermes					
Plezier maken					
Mijn vrienden zien					
Mijn fysieke conditie verbeteren / onderhouden					



## Skippen van vragen via 'Meerkeuze'-vraag

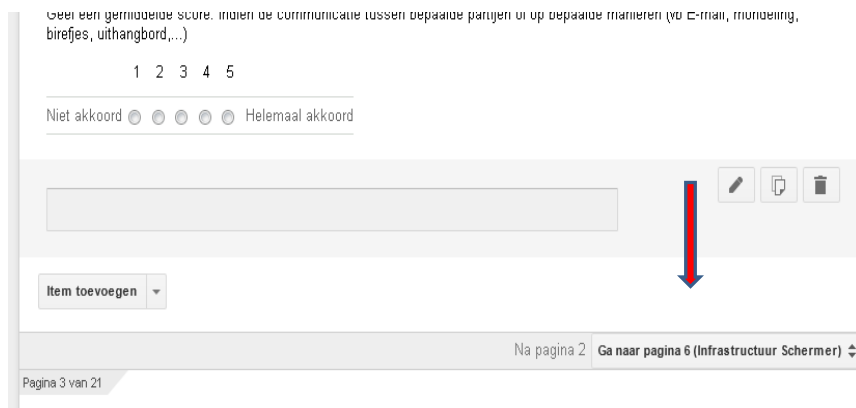
Alle vragen die betrekking hebben op één onderwerp worden geclusterd op een aparte pagina, voorafgegaan door een inleidende meerkeuzevraag

	1	2	3	4	5
De trainingen zijn goed uitgebalanceerd. (Er wordt zowel techniek getraind als kracht, uitbouw, lengtheid, ...)					
Geef een cijfer van 1 tot 5 volgens belangrijkheid (1= niet belangrijk; 5= heel belangrijk). Voor mij is het doel van een schermes:					
Techniek aanleren					
Een partijtje schermes					
Plezier maken					
Mijn vrienden zien					
Mijn fysieke conditie verbeteren / onderhouden					



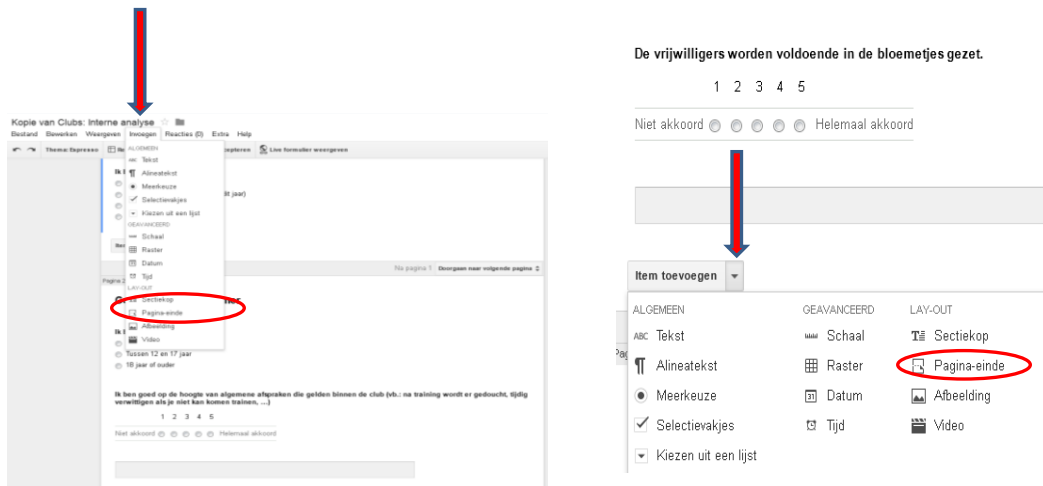
# Skippen van vragen via pagina-einde

- Op het einde van de pagina verwijzen naar een andere pagina



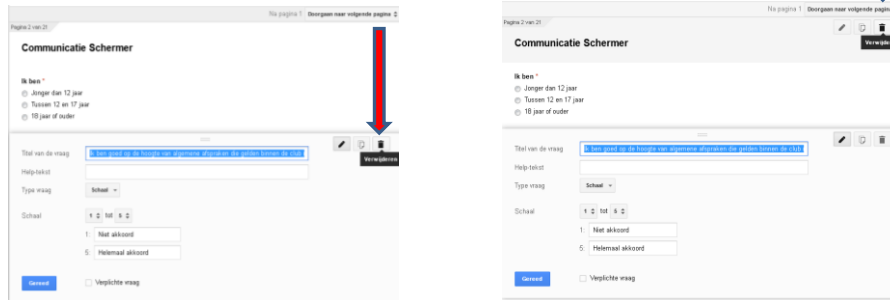
# Skippen van vragen via pagina-einde

- Invoegen van pagina-einde (per onderwerp)



# Opgelet

- Vragen verslepen naar een andere pagina
- Pagina's verwijderen: eerst de vragen verwijderen, dan de pagina



## Stap 4 De antwoorden op de enquête analyseren

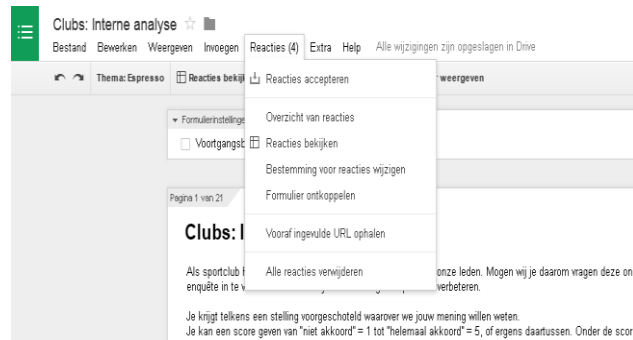
### a. Overzicht van reacties:

Via uw Google Drive account kunt u op elk moment de resultaten van de enquête bekijken. Het is ook mogelijk om de resultaten op te vragen in een overzicht (via 'REACTIES' – 'OVERZICHT VAN REACTIES'). Dit overzicht toont per vraag de gegeven antwoorden in staaf- en taartdiagrammen met daarin de procentuele verdeling.

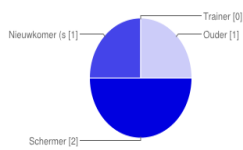
### b. Tabel:

Het is ook mogelijk om de resultaten in de spreadsheet van Google Drive te laden. Van daar uit is het dan mogelijk om de resultaten te exporteren naar Excel. Om een spreadsheet op te slaan als Excel-bestand, ga je naar BESTAND, DOWNLOADEN ALS en dan naar EXCEL (of een andere gewenste bestandsindeling).

# Resultaten: staaf- en taartdiagrammen

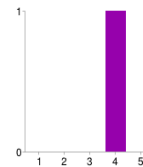


Ik ben



Categorie	Aantal	Procent
Schermer	2	50%
Nieuwkomer (schermer sedert dit jaar)	1	25%
Trainer	0	0%
Ouder	1	25%

Ik ben tevreden over de lesgever/trainer



Level	Aantal	Procent
1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	1	100%
5	0	0%



# Resultaten: excel

Clubs: Interne analyse (Reacties)																	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Tijdstempel	Naam	Voornaam	Ik ben	Ik ben	Als nieuw s	Ik ben goed	Ik ben goed	Ik ben voldot	Wijziging van	Wijziging van af	He					
2	17-6-2014 10:50:59			Nieuwkomer	18 jaar of ouder												
3	17-6-2014 10:54:12			Schermer	jonger dan 12 jaar	1	gfdg										
4	17-6-2014 12:39:06			Schermer	Tussen 12 en 17 jaar												
5	17-6-2014 13:04:59	Vergauwe	Els	Nieuwkomer	18 jaar of ouder												
6	17-6-2014 13:09:17			Schermer	jonger dan 12 jaar												
7	17-6-2014 13:09:55			Nieuwkomer	jonger dan 12 jaar												
8	17-6-2014 13:11:20			Trainer	18 jaar of ouder												
9	17-6-2014 13:37:50	Peeters	Jan	Schermer				3		3		3		3			
10	17-6-2014 13:40:28			Schermer													
11	18-6-2014 14:21:52		Evy	Nieuwkomer (schermer sedert dit jaar)													
12	18-6-2014 14:23:14		Evy	Ouder													
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	



# Resultaten: excel

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Bestand' menu open. The spreadsheet data is as follows:

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	n	Ik ben	Als nieuw s	Ik ben goed	Ik ben goed	Ik ben voldov	Wij				
2	wkomer	18 jaar of ouder									
3	rmer	jonger dan 12 jaar	1	qfdq							
4	rmer	Tussen 12 en 17 jaar									
5	wkomer	18 jaar of ouder									
6	rmer	jonger dan 12 jaar									
7	wkomer	jonger dan 12 jaar									
8	er	18 jaar of ouder									
9	rmer				3		3		3		
10	rmer										
11	wkomer	(schermer sedert dit jaar)									

The 'Downloaden als' sub-menu options are:

- Microsoft Excel (.xlsx)
- OpenDocument-indeling (.ods)
- PDF-document (.pdf)
- Door komma's gescheiden waarden (.csv, huidig blad)
- Door tabs gescheiden waarden (.tsv, huidig blad)
- Webpagina (.zip)

## Hulpmiddelen:

- [Hulp bij het opmaken van Google Drive Formulieren](#)
- [Handleiding van ISB-UGent](#)

# SUCCES!!!