

Een vrijwilligersvriendelijke sportclub Tool 2 – De betrokkenheidscirkels

Deze tool brengt alle (potentiële) vrijwilligers van de sportclub in kaart en wil een antwoord bieden op drie vragen

1. Welke taken moeten verricht worden in de sportclub?
2. Wie is allemaal als vrijwilliger betrokken bij de sportclub?
3. Wat is de graad van betrokkenheid van vrijwilligers binnen onze sportclub?

Om die vragen te beantwoorden, moet je twee luiken doorlopen. Het Excelbestand binnen deze tool helpt je hierbij. Lees zeker ook het tabblad "Handleiding" in het Excel-bestand.

Luik 1: inventarisatie van alle (potentiële) vrijwilligers

1. Stel een **team van drie mensen** samen die drie avonden bijeen willen komen om een belronde te houden.
2. Op de **eerste avond** maak je twee lijsten.
 - De eerste lijst bevat **alle mogelijke taken** die kunnen worden opgenomen binnen de sportclub. Groepeer de taken, zodat je deze kan voorleggen aan de personen die worden opgebeld (vb.: logistieke hulp, hulp op evenementen, administratief, training, ...).

Actie! Je vult de taakgroepen aan in het tabblad "Handleiding" van het Excel-bestand.

 - De tweede lijst is een opsomming van **alle mensen die betrokken zijn bij je sportclub**: vrijwilligers, ouders van leden, sponsors, geïnteresseerden, toeschouwers, ... Verzamel hun telefoonnummers...).

Actie! Je vult de gegevens aan in het tabblad "Vrijwilligers - algemeen" van het Excel-bestand.
3. Op de **tweede avond** kom je samen om een **eerste belronde** te houden. Je contacteert iedereen en bespreekt volgende zaken:
 - Zeg kort je naam en vraag of je vijf minuten van hun tijd mag in functie van je sportclub. Indien het tijdstip niet past, vraag je naar een passend moment waarop je kan terugbellen.
 - Vraag of de personen bereid zijn zich minstens éénmaal per jaar in te zetten (iets te doen) voor de sportclub
 - Overloop de taakgroepen waarbinnen ze iets kunnen doen.
 - Vraag of je een mail mag sturen waarin de verschillende taken verduidelijkt staan. Hierin vinden ze per taakgroep de specifieke mogelijkheden.
 - Vraag of je op een later tijdstip mag terugbellen om dit verder te bespreken.
 - Controleer of je zeker een gsm-nummer én e-mailadres van de persoon hebt.

Actie! Je vult de gegevens aan in het tabblad "Vrijwilligers - algemeen" van het Excel-bestand.
4. Stuur iedereen die gebeld werd een **mail**. Binnen deze tool zijn twee standaardmails voorzien (zie verder):
 - een mail voor zij die iets willen doen voor de club
 - een mail voor zij die niets willen doen

In beide gevallen voeg je een lijst toe met de concretisering van de taken binnen de sportclub (zie achteraan dit document). Mensen die iets willen doen, worden gevraagd om de lijst even door te nemen. In de mail wordt verwezen naar de volgende belronde. Voor mensen die aangeven niets te willen doen, wordt de takenlijst volledig vrijblijvend doorgestuurd. Er wordt een contactadres vermeld indien zij toch verdere info wensen.

Actie! Je vult de gegevens aan in het tabblad "Vrijwilligers - algemeen" van het Excel-bestand.

Een vrijwilligersvriendelijke sportclub Tool 2 – De betrokkenheidscirkels

- Op de **derde avond** kom je samen voor een **tweede belronde**, de verfijning. Je contacteert de mensen die zich hebben opgegeven om minstens één keer per jaar iets te doen voor de club.
 - Vraag of ze de mail goed ontvangen hebben.
 - Bekijk samen voor welke taakgroep de persoon zich heeft opgegeven, en welke zaken hij/zij concreet wil opnemen binnen de taakgroep.
 - Bevraag met welke regelmaat de persoon in kwestie iets wil doen.

Actie! Je vult de gegevens aan in het tabblad “Taken - toewijzing” van het Excel-bestand.

Het is belangrijk om zicht te krijgen op de regelmaat waarmee mensen iets willen doen en op de inhoud van wat ze willen doen. Vanuit deze bevraging moeten potentiële vrijwilligers ook zicht krijgen op de verschillende taken die kunnen worden opgenomen binnen jouw club. Maak het dus concreet!

Vanuit de bevraging krijg je een overzicht van de taken die mensen willen opnemen. Daarnaast worden nog een aantal persoonlijke gegevens gevraagd om een goed zicht te krijgen op de potentiële medewerkers.

Nadat je zicht hebt op wat de persoon wil doen, moet je ook zicht hebben op welke type vrijwilliger de persoon in kwestie is. Duid aan tot welke cirkel elke potentiële vrijwilliger behoort (zie luik 2).

Actie! Je vult de gegevens aan in het tabblad “Vrijwilligers - contact” van het Excel-bestand.

In deze tool wordt geopteerd om (potentiële) vrijwilligers via belrondes te contacteren. Indien mogelijk zou het nòg beter zijn om de (potentiële) vrijwilligers persoonlijk aan te spreken.

Die keuze hangt af van de specifieke situatie van de club. Is het aantal personen beperkt en komen die personen vaak naar de club? Dan kan je zeker opteren voor een persoonlijke aanspreking. Telt de lijst van potentiële vrijwilligers honderden personen die niet vaak op de club te zien zijn, dan zijn belrondes meer aangewezen.

Luik 2: visualisering van de betrokkenheid binnen de sportclub

Binnen dit tweede luik ga je uit van vijf verschillende types van engagement. Elke gecontacteerde persoon die zich wil inzetten voor de sportclub, wordt ingedeeld in één van de vijf types.

de evenement-vrijwilliger:	kan je aanspreken voor een specifiek initiatief.
de taak-vrijwilliger:	kan je op jaarbasis af en toe aanspreken om specifieke taken op te nemen.
de multi-vrijwilliger:	kan je regelmatig aanspreken om diverse taken binnen de sportclub op te nemen.
de trekker:	denkt mee na over de uitvoering en de invulling van de taken binnen de sportclub.
de bestuurder:	voelt zich verantwoordelijk voor en is betrokken bij het dagelijkse bestuur van de sportclub.

Op basis van deze gegevens krijg je een overzicht van de mensen die je sportclub ter beschikking heeft en wat hun graad van betrokkenheid is. Ze worden visueel voorgesteld in cirkels. De binnenste cirkel, zijn de bestuursvrijwilligers. Hoe verder van de kern, hoe minder vast men betrokken is bij de club.

Actie! Je ziet de cirkels in het tabblad “Betrokkenheidscirkels” van het Excel-bestand.

Als sportclub is het belangrijk ervoor te zorgen dat elke cirkel goed gevuld is én dat ook de buitenste cirkels aanzien worden als vrijwilligers. De evenement- en taakvrijwilligers vormen potentiële trekkers binnen je sportclub.

De belrondes uit luik 1 kunnen tweejaarlijks worden herhaald om nieuwe mensen te bevragen en om na te gaan hoe mensen evolueren binnen de club. Daarnaast geeft het een duidelijk beeld van de wijze waarop de club ondersteund wordt door vrijwilligers.

Een vrijwilligersvriendelijke sportclub Tool 2 – De betrokkenheidscirkels

Voorbeeldmail voor persoon die minstens één maal per jaar wil helpen

Beste

Enkele dagen geleden werd je opgebeld door een vrijwilliger van onze sportclub. Je hebt aangegeven minstens éénmaal per jaar tijd vrij te willen maken voor onze sportclub, waarvoor dank!

In bijlage vind je de lijst van alle taakgroepen en de verschillende concrete taken die hieronder kunnen vallen. Blader alvast eens door ons aanbod.

Wij bellen je terug om te horen voor welke taken je jezelf wil engageren.

Tot later

.....

Voorbeeldmail voor persoon die niet wil helpen

Beste

Enkele dagen geleden werd je opgebeld door een vrijwilliger van onze sportclub. Je hebt aangegeven op dit moment geen tijd te kunnen vrij maken voor onze sportclub. Geen probleem!

We sturen jou in bijlage toch een lijst van alle taakgroepen en de verschillende concrete taken die hieronder vallen. Zo krijg je alvast een zicht op welke taken allemaal kunnen opgenomen worden binnen onze sportclub.

Moest je toch zin en tijd hebben om het komende jaar iets te willen doen voor onze sportclub, laat het gerust weten. Je kan ons bereiken via volgende contactgegevens:

.....
Tot later

.....