

VERSLAG Raad van Bestuur Vlaamse Schermbond

d. d. Dinsdag 17 oktober 2017 (Skype)

A. REGISTRATIE AANWEZIGHEDEN

Aanwezig: Erik Swennen, Kathleen Kets, Peter Scheurwegen, Kristin Cramers, Johan Vandenbroek.

Verontschuldigd: Philippe Danneels

Aanwezige staf: Nihil (skype)

Verslag & Besluiten:

B. GOEDKEURING VERSLAG VERGADERING 03 OKTOBER 2017

Het verslag wordt niet goedgekeurd, de datum van de vergadering dient aangepast van vijf september naar drie oktober 2017.

Bovendien wordt er verduidelijking gevraagd bij bepaalde items. Deze zullen als agendapunten worden opgenomen voor de vergadering van de RvB van 07 november 2017.

C. VOORTGANG ACTIEPUNTEN

- Workflow financiële controle VSB
 - Er werd op de vergadering van 6 oktober 2017 een aanzet gegeven tot workflow met betrekking tot het financiële beheer van de VSB. De bank KBC werd gevraagd bepaalde functionaliteiten ter beschikking te stellen van de Schatbewaarder die moeten toelaten de administratieve werklast voor de Administratief Coördinator te verminderen, zonder afbreuk te doen aan de controlefunctie van de RvB. Het is afwachten of de KBC een aanvaardbare technische oplossing kan naar voor schuiven.
- Aandachtspunten vergadering Dagelijkse Werking Topsport
 - Boeking internationale toernooien
De RvB stemt in met de overdracht van de bevoegdheid van de boekingen voor de internationale toernooien van Mevr. Kristin Cramers naar de Staf van de VSB onder volgende opschortende voorwaarden:
 - de aanduiding van één financieel eindverantwoordelijke binnen de staf;
 - het voorleggen van een gedetailleerde afrekening met aangifte van de verhouding van de begrote en de werkelijke kosten via de maandelijkse rapportering aan de RvB.De exacte datum van de overdracht van deze bevoegdheid zal geregeld worden door de financieel eindverantwoordelijke binnen de staf van de VSB en Mevr. Kristin Cramers.
 - Sponsor Sporfect.
De sponsor haalt aan dat hij op gelijkaardige manier op de website is vermeld als



Vlaamse Schermbond vzw

Zuiderlaan 14
9000 Gent

www.vlaamseschermbond.be
info@vlaamseschermbond.be

KBO 0418.821.452

andere leveranciers van schermmateriaal en dit terwijl hij de VSB sponsort en de andere leveranciers niet.

De RvB merkt op dat de firma Sporfect momenteel vermeld is op de homepage en dat er dus extra zichtbaarheid voor de sponsor gegenereerd wordt.

Gezien dit item op termijn niet onmiddellijk op de homepage zichtbaar zal blijven, vraagt de RvB aan de Administratief Coördinator:

- onder de tab “Links – Pers” naast de firma Sporfect, het logo te plaatsen en de vermelding “Sponsor Vlaamse Schermbond” aan te brengen.
- De sponsor op de hoogte te brengen van dit initiatief.
- Heroriëntering van de vergadering Dagelijkse Werking Topsport.
 - Gevolg gevend aan de wens tot overdracht van alle operationele activiteiten aan de Staf van de VSB, is het de visie van de RvB dat deze vergadering moet gezien worden als een intern coördinatieplatform voor de staf.
 - De aandachtspunten van deze vergadering zullen onderwerp uitmaken van de maandelijkse rapportering van de Staf aan de RvB. Deze rapportering gebeurt door ofwel de Administratief Coördinator ofwel door de Technisch Directeur topsport, de beurtrol is onderling door hen te coördineren.
 - Indien de aanwezigheid van één of meerdere leden van de RvB op dit coördinatieplatform gewenst wordt, zal één week voorafgaand aan deze vergadering de agenda overgemaakt aan de RvB zodat deze kan beslissen wiens aanwezigheid het meest opportuun is i.f.v. de agendapunten en de leden de kans krijgen hun agenda's te coördineren.
- Opvolging vergadering VSC – LSB
 - Er wordt de voorzitter van de VSC en het aanwezige stafflid gevraagd een schriftelijk verslag op te maken van deze vergadering zodat eventuele actiepunten voor de RvB kunnen worden geïdentificeerd.
- Felicitaties aan schermers die uitzonderlijke prestaties hebben verricht.
 - Er wordt de Administratief Coördinator gevraagd een voorstel van tekst op te maken en ter ondertekening aan de voorzitter voor te leggen.
 - Er wordt tevens gevraagd een gelijkaardige tekst voor te bereiden en ter ondertekening aan de voorzitter voor te leggen om de schermers van de FFCEB die recentelijk ook uitzonderlijke prestaties hebben geleverd eveneens te feliciteren.
- De transfers van Julie-Alix en Anne-Charlotte Vandenbussche vanuit de FFCEB (AME) naar VSB (KSMMA Ronse) worden na de goedkeuring door de RvB van de FFCEB ook door de RvB van de VSB goedgekeurd.



Vlaamse Schermbond vzw

Zuiderlaan 14
9000 Gent

www.vlaamseschermbond.be
info@vlaamseschermbond.be

KBO 0418.821.452

D. EXTRA PUNTEN & VARIA

- Herinnering beleid VSB inzake wildcards
 - Er wordt aan herinnerd dat een deelname aan internationale wedstrijden d.m.v. een wildcard, altijd en zonder uitzondering, met zich meebrengt dat de door deze deelname gegenereerde kosten, ten laste zijn van de deelnemer. Dit ongeacht het wapen, leeftijdscategorie of type van toernooi. Het al dan niet deel uitmaken van een topsport werking kan op geen enkele manier afbreuk doen aan dit principe.
 - Het is dan ook de mening van de RvB dat de workflow voor de wildcards voor selectietoernooien een fase van “aanvaarding van de wildcard” moet bevatten gezien de mogelijke financiële gevolgen voor de deelnemer. Er wordt de Technisch Directeur Topsport gevraagd de gepast geachte aanpassing aan deze workflow op te maken.
- Herinnering aan het Art 11 van de huidige statuten van de VSB (versie 18 maart 2016)
Gezien elk stuk van de VSB slechts rechtsgeldig is als het opgesteld is in uitvoering van een besluit van de RvB, is het de wens van deze laatste dat elk uitgevaardigd document (reglement of richtlijn) voorafgaandelijk aan zijn publicatie zou worden bekrachtigd door de RvB.
- Onzorgvuldig naleven van het beleid van de VSB door schermclub Herckenrode:
Er wordt vastgesteld dat m.b.t. de organisatie van de Jeugdcup Maître Verboven en het Borrelmenneke:
 - De site NAHOEW niet optimaal gebruikt wordt doordat het beheer van de inschrijvingen extern de site dient te gebeuren.
Dit legt een extra administratieve werklast op aan de deelnemende schermclubs. Het is om deze reden dat de VSB sinds het seizoen 2015/2016 vraagt deze site maximaal te gebruiken bij de organisatie van wedstrijden.
<http://www.vlaamseschermbond.be/?q=node/2111>.
 - In de uitnodiging verwezen wordt naar **niet bestaande** veiligheidsvoorschriften van de nationale federatie.
Elke club die wedstrijden wil organiseren wordt verondersteld normen hernomen in de richtlijn over het materieel uitgevaardigd door de Vlaamse Schermbond, editie september 2016 (met update op 04 juli 2017) te respecteren.
http://www.vlaamseschermbond.be/sites/default/media/files/Richtlijn_materiaalnormen_VSB_2016-11-15_corr_bis.pdf
Uittreksel uit de uitnodiging voor de Jeugdcup Maître Verboven zoals uitgegeven door schermclub herckenrode.

11. Uitrusting

De veiligheidsvoorschriften van de nationale federatie betreffende wapens en kledij dienen gerespecteerd te worden.

Poussin: lemmet 0 - pupillen: lemmet 0 of 2.

Masker met elektrische keellap verplicht voor pupillen en miniemen.

Masker met transparant vizier niet toegelaten.



Vlaamse Schermbond vzw

Zuiderlaan 14
9000 Gent

www.vlaamseschermbond.be
info@vlaamseschermbond.be

KBO 0418.821.452

De volledige uitnodiging voor de jeugd cup Maître Verboven en voor het Borrelmenneke kan u vinden op volgende links:

https://drive.google.com/file/d/0B-cQ2n6Z0kk_WmFtZV9WRnlUZWM/view

https://drive.google.com/file/d/0B-cQ2n6Z0kk_eWk2MFRRMnRYV2c/view

Er wordt de Administratief Coördinator gevraagd een schrijven te richten naar de Schermclub Herckenrode met de vraag zich, wat deze twee punten betreft, aan te passen aan het beleid van de VSB en nodige aanpassingen aan de uitnodiging aan te brengen en tevens de site Nahouw maximaal uit te baten voor het beheer van de inschrijvingen.

- RvB neemt akte van een aangetekend schrijven van Els Vergauwen. De relevante adviezen worden afgewacht.

Volgende Raad van Bestuur: 7 november 2017 (Gent)



Vlaamse Schermbond vzw

Zuiderlaan 14
9000 Gent

www.vlaamseschermbond.be
info@vlaamseschermbond.be

KBO 0418.821.452