

# VERSLAG RAAD VAN BESTUUR d.d. dinsdag 7 november 2017

## A. REGISTRATIE AANWEZIGHEDEN

Aanwezig: Kristin CRAMERS, Philippe DANNEELS, Kathleen KETS, Erik SWENNEN, Johan VANDENBROEK

Verontschuldigd: Peter SCHEURWEGEN, Philippe DANNEELS laat zich vanaf 21u15 verontschuldigen

Aanwezige staf: Paul CORTEYN

## B. RAPPORTERING DOOR PAUL CORTEYN

- Maandelijkse rapportering TSS: het is de bedoeling dat de medewerkers van de VSB regelmatig overleggen met elkaar. Dit kan op maandelijks basis gebeuren, al staat dit formeel overleg tijdens de werkuren geen frequenter en informeel contact in de weg. De RvB vraagt om van dit maandelijks overleg een kort verslag te krijgen tijdens de eerst daarop volgende live vergadering van de Raad van Bestuur.  
Het spreekt voor zich dat er – indien dit gewenst is – steeds een ad hoc overleg met de medewerkers VSB en de leden van de RvB kan ingepland worden. Het initiatief hiertoe ligt bij de Technisch Directeur Topsport of bij de Administratief Coördinator.
- Sportieve resultaten: als onderdeel van de maandelijkse rapportering tijdens de live vergadering van de RvB wordt gevraagd om een overzicht te krijgen van de sportieve prestaties, in het bijzonder van de top 8 resultaten op selectieturnoien, wereldbekertoernooien, ... In november 2017 zal een overzicht bezorgd worden van deze resultaten vanaf september 2017 t.e.m. oktober 2017. Het is de bedoeling dat er een brief wordt verstuurd vanuit de RvB om de betrokken schermers te feliciteren met het behaalde resultaat (1 brief/schermer/rapporteringsperiode); deze brieven worden voorbereid door de Technisch Directeur Topsport.
- Paul Corteyn informeert de RvB van de laatste gesprekken met Sport Vlaanderen. Zo heeft Arne De Ridder een topsportstudentencontract gekregen.
- Kristien Depluverez werkte enkele jaren als kinesiste voor de TSS, maar heeft aangegeven dit niet langer te kunnen combineren met haar eigen praktijk. Mevr. Depluverez wordt opgevolgd door Servaas Breyne.
- De schermzaal wordt binnenkort afgewerkt. Zo worden er nog camera's geïnstalleerd (analyse schermen en jureren) en wordt er zuilbescherming aangebracht.
- Belang uitbouwen communicatie: er werden reeds inspanningen gedaan door Brecht Stevens door de resultaten van de diverse wedstrijden (3 wapens) zeer snel te publiceren op o.a. Facebook. Tevens zijn er filmpjes op You Tube ter beschikking. Toch een warme oproep aan ouders om foto's en video's met de VSB te delen
- Boeking: het boeken van hotels/vluchten wordt niet langer door Mevr. Kristin Cramers verzorgd, maar wordt overgenomen door de medewerkers Topsport VSB.  
In de praktijk gebeuren de boekingen als volgt:
  - Paul doet de boekingen voor de junioren en senioren
  - Yannick doet de boekingen van de cadetten en de studenten van de TSS



Deze werkwijze is OK aangezien er duidelijk 1 verantwoordelijke is per categorie en er dus geen risico is op dubbele boekingen.

De RvB vraagt wel om 1 rapportering over alle categorieën heen.

### **C. GOEDKEURING VERSLAGEN 3/10/2017 EN 17/10/2017**

Doordat bestuurder Philippe Danneels de vergadering om professionele redenen moest verlaten, werd de goedkeuring van de verslagen uitgesteld naar de volgende vergadering van de RvB.

### **D. ONTSLAG OLIVIER ANTONIS ALS ADMINISTRATIEF COÖRDINATOR**

Olivier Antonis heeft zijn ontslag ingediend als Administratief Coördinator van de VSB. De RvB betreurt deze beslissing ten zeerste, en neemt er akte van.

Een vacature als Administratief Coördinator zal bijgevolg zo snel mogelijk uitgeschreven moeten worden. De RvB vraagt aan de staf een geactualiseerde jobbeschrijving op.

### **E. STAND VAN ZAKEN BETALINGSVOLMACHT**

De voorzitter Erik Swennen neemt op 8/11/2017 contact op met KBC om dit te regelen. Noch hijzelf, noch Kristin Cramers zien de volmacht (meer) in de banktool.

### **F. OPVOLGING ACTIEPUNTEN UIT VERSLAG 17/10/2017**

- a. Financieel eindverantwoordelijke boekingen + datum overdracht bevoegdheden - zie hoger
- b. Aanbrengen logo Sporfect + communicatie naar de sponsor – NSY
- c. Verslag VSC – LSB – To do: Kathleen Kets: verslag opvragen bij Kevin De Wit
- d. Uitstekende prestaties op toernooien : zie hoger
- e. Invoering van een fase “aanvaarding wildcard” : to do Kathleen Kets aan Technisch Directeur Topsport
- f. Gebruik Nahouw voor aankondiging toernooien/registratie deelnemers: VSB neemt contact op met clubs die vragen/problemen hebben

### **G. BESLISSING DATUM BIJZONDERE EN GEWONE ALGEMENE VERGADERING**

De bijzondere en gewone algemene vergadering van de VSB is gepland op zaterdag 18/11/2017, om 20u in De Witte Molen, Sint-Niklaas. De officiële uitnodiging en agenda volgen.

### **H. CURSUS TRAINER A**

Initieel werden 2 deelnemers ingeschreven voor de cursus Trainer A. Door omstandigheden rest 1 kandidaat, maar de te betalen kosten voor deelname aan de cursus zouden niet gehalveerd worden. Erik Swennen neemt contact op met An Daems om dit verder te bespreken.



## **I. VOORSTEL FLYER VSB**

Bestuurder Johan Vandenbroek heeft een nieuwe flyer voor de VSB ontworpen. Deze wordt eerst binnen de RvB en Staf van de VSB aangeboden ter review alvorens de clubs te betrekken.

**Volgende Raad van Bestuur:  
21 november 2017 (Skype)**



**Vlaamse Schermbond vzw**

Zuiderlaan 14  
9000 Gent

[www.vlaamseschermbond.be](http://www.vlaamseschermbond.be)  
[info@vlaamseschermbond.be](mailto:info@vlaamseschermbond.be)

KBO 0418.821.452