

Jaarverslag 2019

Inhoud

Jaarverslag 2019	1
1. Visie en missie.....	2
2. Organogram	2
2.1 Structuur	2
2.2 Medewerkers	2
3. Beleidsplan 2017-2020.....	3
3.1 Nota jaaractieplan: Vlaamse Schermbond vzw	4
5. Goed bestuur.....	9
5.1 Beslissingen in het kader van Goed bestuur	10
5.2 Harde indicatoren	10
5.3 Zachte indicatoren	10
6. Raad van bestuur	11
6.1 Samenstelling.....	11
6.2 Remuneratie.....	11
6.3 Belangenconflict.....	11
7. Jaarrekening.....	11

1. Visie en missie

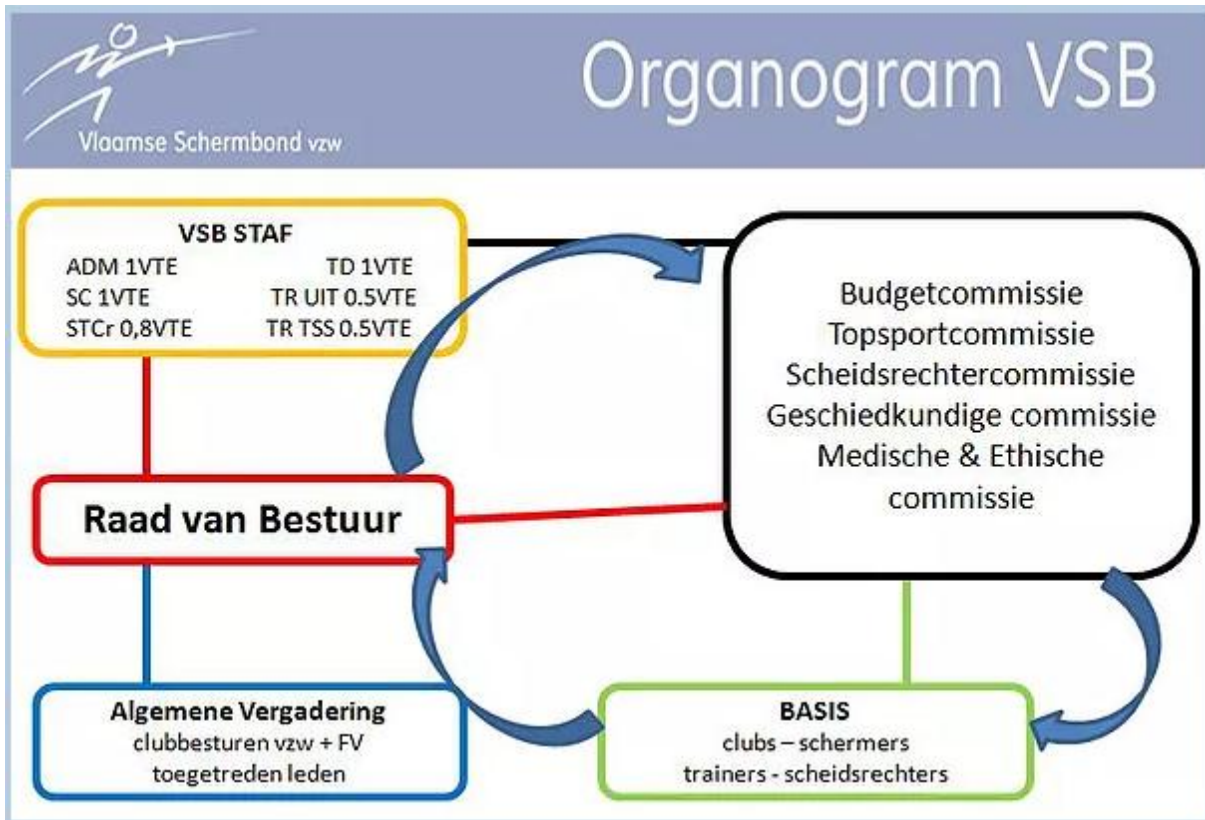
Missie van de Vlaamse Schermbond

'De Vlaamse Schermbond creëert voor zijn leden (de clubs) een meerwaarde door de middelen aan te bieden zodat zij (de clubs) hun leden (de schermers) op een kwaliteitsvolle wijze kunnen vormen tot gezonde, sportieve personen, hetzij op recreatief, wedstrijd -of topsportniveau.'

Onze missie zal de komende vier jaar ten uitvoer gebracht worden in hoofdzaak op basis van ons beleidsplan.

2. Organogram

2.1 Structuur



2.2 Medewerkers

Coördinator recreatieve sportbeoefening: Mathias Huybens

Sportief coördinator: Brecht Stevens

Administratief medewerker: Delfien Lybaert

Technisch directeur topsport: Yannick Germeau

Hoofdcoach sabelwerking: Paul Corteyn

Conditietrainer: Brecht Stevens

3. Beleidsplan 2017-2020

Per vierjarige beleidsperiode maakt de Vlaamse Schermbond een beleidsplan op. Dat beleidsplan wordt ook ingediend bij Sport Vlaanderen.

Het beleidsplan werd voorgesteld op de Algemene Vergadering op 28 oktober 2016. Het werkdocument (timing en budget) wordt bijgewerkt naarmate het werkingsjaar loopt. Het volledige beleidsplan kan jaarlijks worden bijgewerkt.

De laatste veranderingen in het werkdocument zijn besproken geweest tijdens de Algemene Vergadering op 26 maart 2019. Details van de uitvoering van het beleidsplan kan u terugvinden in het jaaractieplan op de volgende pagina's.

3.1 Nota jaaractieplan: Vlaamse Schermbond vzw

Inleiding

Voor de basiswerking is Delfien Lybaert actief als administratief medewerker. Voor het sportieve gedeelte zijn Brecht Stevens (sportief coördinator) en Mathias Huybens (sporttechnisch coördinator voor recreatieve sportbeoefening) verantwoordelijk.

Binnen de topsportwerking werd Yannick Germeau aangesteld als technisch directeur topsport, een functie die hij combineert met zijn taak als jeugdtrainer op de topsportschool. Paul Corteyn is verantwoordelijk voor de junioren en senioren als hoofdtrainer.

Binnen de raad van bestuur heeft Johan Vandenbroek in december zijn ontslag ingediend. Philippe Danneels werd in juni uit zijn functie ontheven. In juni werden Alain Thielemans en Gijs Huybrecht als bestuursleden benoemd.

1. Jaarlijkse stijging van 15% in het aantal schermende leden

1.1. jaarlijks 2 nieuwe satelliet clubs oprichten

In september 2019 zal er een nieuwe club starten te Lubbeek. Dit onder leiding van Nina Kozlova in samenwerking met de gemeenten. Het is de doelstelling dat deze club binnen een termijn van drie onafhankelijk functioneert als vzw. Momenteel zal de club op administratief vlak en met de ontlending van het materiaal ondersteund worden door de VSB en de gemeente Lubbeek. Verder werd er een satellietclub opgericht in Kortrijk, de Hallebardiers Kortrijk.

A0001 Eind 2017 is een starterspakket opgemaakt: afgerond

A0002 Jaarlijk het starterspakket promoten door verschillende actoren te contacteren: De promotie van het starterspakket zal starten in november 2019.

A0003 Jaarlijks 2 opstartende clubs begeleiden: 2 clubs zijn niet haalbaar. In 2019/2020 willen we vooral de club in Lubbeek ondersteunen en uitkijken naar een nieuwe, opstartende club.

1.2. tegen 2020 is het ledenaantal in alle clubs minstens 1% gestegen

A0004 Tegen 2020 zijn alle clubs bezocht om knelpunten in ledenwerving te detecteren: In 2018-2019 konden er geen clubbezoeken plaatsvinden. In mei 2019 is er wel een enquête uitgestuurd naar de clubs met een peiling naar de noodzaken van de clubs. 16/24 clubs namen hier aan deel. Met de overgebleven 8 clubs zal er telefonisch contact opgenomen worden.

A0005 Tegen 2020 organiseert elke club jaarlijks min. 1 promotionele activiteit met het oog op ledenwerving (Promo fiche, kwaliteitslabel clubs, sportdatabank): Voorlopig hebben wij als federatie hier nog geen handige tool voor gevonden om dit op te volgen. Er werden echter wel aanvragen ingediend voor het Jeugd Sport Fonds. 15 clubs konden op deze manier bekeken worden. De toekomstige enquête in april/mei 2020 zal gaan rond het effectieve werk dat de clubs momenteel al leveren.

A0006 Jaarlijks wordt een promotielandkaart voor clubs opgemaakt en gepromoot: promotionele landkaart wordt verspreid via onze folders, website, gezinssportdagen en andere initiatieven van Sport Vlaanderen.

1.3. tegen 2020 drop out verminderen met 15%

A0007: De drop out enquête werd dit jaar niet verwerkt. De drop out zal bekeken worden m.b.v. de data die terug te vinden is via vsb.onzerelaties.net.

A0008 Jaarlijks drop-out enquête uitvoeren en de knelpunten aanpakken: in 2019-2020 zullen er een 20-tal video's geüpload worden op het youtube-kanaal van de VSB.

A0009 Clubs kwaliteitslabels geven voor kwalitatieve werking: uitgesteld, deze vraag herbekeken worden in de volgende Olympiade.

1.4. tegen 2020 is de verhouding 65% ♂ en 35% ♀

A0010 Voeren van de Campagne voor meisje ♀: de promotionele campagne werd opgepikt door de kennisdag Sport & Gender (kennisinformatie centrum sport) en zal opgenomen door het centrum Ethiek in de sport via Zeno Nols (september).

1.5. visibiliteit/mediatisering van de vlaamse schermbond vergroten

A0011 Tegen 2020 min. 10 mediahits op nationaal niveau (TV, radio, pers): in 2019-2020 zal er een nieuw seizoen van competitiebesten opgestart worden.

A0012 Bottom-up promotie: promotie voor potentiële leden: De promotie van de landkaart werd reeds gevoerd. De landkaart zal aangepast worden met de nieuwe satellietclub Kortrijk en de nieuwe opgestarte club, Lubbeek.

A0013 Top-down promotie: Media-campagne "de Weg naar Tokio": Naar aanleiding van het zonetornooi zal er campagne gevoerd worden richting Tokio in maart/april.

2. Recreatieve clubwerking en ontwikkeling schermers meten & stimuleren

2.1. Tegen 2020 is de trainingswegingsfactor per club 50% gestegen t.o.v. 2016

A0014 Tegen 2020 zijn 40 nieuw-gekwalificeerde aspirant-initiators opgeleid: wegens te weinig belangstelling is er in 2018 geen aspirant initiator doorgegaan.

A0015 Tegen 2020 zijn 40 nieuw-gekwalificeerde initiators opgeleid: In september staat er een vergadering gepland met de DSKO. Hier zal het verdere beleid bepaald worden.

A0016 Tegen 2020 zijn 9 nieuw-gekwalificeerde Trainers B opgeleid: In de herfst van 2019 zal de opleiding Trainer B starten. Momenteel hebben we voor het wapen degenen sabel minimum 3 deelnemers. Deze zouden echter wel pas afstuderen in 2020 met mogelijks een herexamen in 2021.

A0017 Tegen 2020 zijn 2 nieuw-gekwalificeerde Trainers A opgeleid: Geen opleiding Trainer A voorzien in 2019-2020

A0018 Jaarlijks 3 sporttechn. bijscholingen voor trainers organiseren: Het aantal sporttechnische bijscholingen zal aangepast worden naar 2 bijscholingen per jaar. Door de drukke schermkalender is het bijzonder moeilijk om trainers bij elkaar te krijgen. Tijdens het afgelopen jaar vonden er drie sporttechnische bijscholingen plaats. In 2018-2019 zullen er echter meerdere bijscholingen plaatsvinden om de kansen van de deelnemers aan de opleiding tot Trainer B te maximaliseren.

Opleidingen 2018-2019

- 17/3: Talent Day: Getest, wat nu?
- 25/5: Dag vd Schermtrainer: La Ginnastica per la scherma
- 8/6: scherminstructies evolutions degen

2.2. Tegen 2020 is de scheidsrechterswegingsfactor per club 50% gestegen t.o.v. 2016

A0019 Tegen 2020 zijn 20 nieuwe scheidsrechters opgeleid tov 2016: De Vlaamse scheidsrechterscommissie is overgegaan naar een nationale arbitragecommissie waardoor de missie, visie en structuur herbekeken moest worden. In 2019 namen er 8 deelnemers deel aan het scheidsrechtersweekend.

A0020 Tegen 2020 zijn 2 scheidsrechtersbijscholingen georganiseerd: Het scheidsrechtersweekend wordt tijdens het komende seizoen geëvalueerd aangezien het te weinig deelnemers aansprak en eventueel hernomen worden in 2020-2021, het liefst op nationaal vlak.

2.3. Tegen 2020 het recreatief schermniveau per club meetbaar & stimuleren

A0021 Tegen eind 2017 is een brevettensysteem ontwikkeld en in werking getreden: Het brevettensysteem is gebudgetteerd maar nog niet gependend. Het brevettensysteem heeft vertraging opgelopen door het omvormen van de Vlaamse commissies naar Nationale commissies waardoor het opleidingsniveau over de beide landsgrenzen heen gelijk getrokken zal moeten worden.

A0022, A0023, A0024 Tegen 2020 is de clubtrainingskoffer ontwikkeld: dit werd verweven binnen de beleidsfocus "schermen op school". Hiervoor werden 6 pakketten aangekocht die zowel door de scholen als de clubs uitgeleend kunnen worden. Binnen elke leskoffer bevinden zich lesfiches en taakkaarten. Al de oefenstof wordt digitaal ondersteund door de SAMapp maar al het beeldmateriaal zal vanaf november 2019 ook teruggevonden worden op het YouTube kanaal van de VSB.

2.4. Tegen 2020 stijgt het % vsb-leden dat deelneemt aan ontmoetingen met 10% t.o.v. 2016

A0025 Jaarlijks stijgt het aantal deelnemers aan de VSB-beker met 5 %: In 2019-2020 zullen er 5 VSB bekervindplaatsen waarvan er één georganiseerd zal worden door de Vlaamse schermbond zelf. Deze zal gekoppeld worden aan de VSB talent detectie.

A0026 Jaarlijks stijgt het aantal deelnemers aan de Jeugdhappening met 10 %: Deze zal niet meer plaatsvinden in 2019-2020 maar verweven worden binnen onze eigen VSB beker zodat er ook een groter publiek bereikt zal worden.

3. Competitieve clubwerking en jeugdontwikkeling meten & stimuleren

3.1. Tegen 2020 een 20% toename in aantal deelnemers op nationaal niveau (nat circuit & bk)

A0027 Tegen 2020 is het wedstrijd aanbod in Vlaanderen met 20 % gestegen tov 2016: Het Waalse circuit Jeunes-Lames is van een Waalse organisatie naar een duo organisatie gegaan waardoor er 3 extra competities in Vlaanderen toegevoegd worden. Via een ranking systeem stimuleert dit ook een grotere deelname.

A0028 Tegen eind 2017 VSB-ontwikkelingsevenementen-lijn opmaken en publiceren: In orde en staat online

A0029 Infobrochure voor ouders van competitie schermers (HELP, mijn kind schermt!): Afgerond en verspreid. Er zal een herdruk plaatsvinden in 2019-2020. Dit blijft uiteraard elk seizoen van toepassing. Dit zal samen met de herdruk van de promotionele landkaart bezorgd worden aan de clubs.

3.2. Tegen 2020 is de administratie m.b.t. competitie schermen meer geautomatiseerd

A0030: Vanaf het komende seizoen zal er samengewerkt worden met Ophardt, een Duits verwerking/beheer systeem (ledenplatform, informatie tornooien, inschrijvingen...)

3.3. Tegen 2020 is er een 20% toename in het aantal deelnemers aan internationale wedstrijden

A0031 Tegen 2020 is de publicatie van het nationaal klassement meer geautomatiseerd: Op 31 augustus en 1 september vindt er een opleidingsdag plaats over het gebruik van het nieuwe softwaresysteem Ophardt, hier zal ook de nodige informatie verstrekt worden over de selectiewedstrijden.

A0068 Jaarlijks infomoment EK-WK houden.: jaarlijks infomoment in voorbereiding voor het EK (februari 2019)

A0032 Elke piekprestatie (medaille EFC- of FIE-tornooien, EK/WK) vermelden op webs/fb: Is gebeurd.

3.4. Tegen 2020 een competitieve werking uitbouwen op degen en floret

A0033 Jaarlijks minstens 10 kadertrainingen degen en floret organiseren: Er vindt een samenwerking plaats met de Waalse federatie. Zo vinden er in het seizoen 2019-2020 2 nationale kadertrainingen plaats in Vlaanderen voor degen. Voor floret vinden er open clubtrainingen plaats zoals in het seizoen 2018-2019.

A0034 Jaarlijks minstens 10 kadertrainingen degen en floret organiseren: Tussen kerst en Nieuwjaar vindt er een nationale stage plaats voor floret voor alle internationale schermers.

A0035 Jaarlijks ploegenwerking organiseren: Wordt opnieuw opgenomen in de volgende Olympiade. Is afhankelijk van de persoon/trainer/coördinator die dit op zich wilt nemen (vrijwilliger).

4. BF jeugdsport: meten en stimuleren

4.1. Jaarlijks wordt het jeugdsportproject georganiseerd

A0036 Tegen 2020 neemt 90 % van de clubs deel aan de beleidsfocus JSP: 15 deelnemende clubs in 2019 = 62,5% van de Vlaamse clubs.

A0037 Tegen 2020 organiseert elke club 1 recreatieve ontmoeting: De 15 clubs zullen opgezocht worden i.f.v. het JSP. De andere clubs zullen aangestuurd worden.

A0038 Tegen 2020 heeft elke club een (hulp)trainer die de jeugdwerking coördineert: Idem A0037.

A0039 Elke trainer volgt jaarlijks 1 bijscholing: De doelstelling moet aangepast worden: vanuit elke club moet er jaarlijks een trainer een bijscholing gevolgd hebben. Dit moet in de volgende Olympiade herbekeken worden hoe dit efficiënt aangepakt kan worden (eventueel door het oprichten van een trainersvereniging).

4.2. Jaarlijks wordt de VSB jeugdhappening georganiseerd

A0040 Jaarlijks is het aantal deelnemers aan de Jeugdhappening gestegen met 10 %: doelstelling aanpassen. We merken dat de jeugdhappening geen succesformule meer is. In 2019 zal dit gekoppeld worden aan VSB beker op 26 januari (georganiseerd door de VSB). Zo is er de mogelijkheid om het deelnemersaantal te verdrievoudigen.

4.3. Jaarlijks wordt de VSB beker georganiseerd

A0041 Jaarlijks is het aantal deelnemers aan de VSB-beker gestegen met 5 %: We kunnen twee verschillende waarnemingen doen als we de cijfers bekijken van afbeelding 'groei VSB Beker' waar er duidelijk een groei is bij degen en floret maar sabel daalt.

Floret maakt een lichte stijging van 1,7% door. Ongeveer status quo is een goed deelname aantal zeker omdat het deelname aantal van vorig seizoen boven de doelen lag. (23,67%)

Degen maakt een daling van 17,8% door, dit na de enorme stijging van vorig seizoen niet abnormaal echter proberen we het cijfer stabiel te houden en gradueel te verhogen.

Sabel maakt een stijging door van 26,6%. Na de tegenvallende resultaten van vorig seizoen hebben deze zich min of meer hersteld. Komend jaar belangrijk om deze groeimarge aan te houden.

A0042 Jaarlijks is het aantal deelnemers aan de VSB-beker gestegen met 5 %: De visie blijft in 2019/2020 gehanteerd. Indien nodig kunnen er op basis van inschrijvingen mensen geweigerd worden als dit niet strookt met de visie (te hoog niveau).

A0043 Jaarlijks is het aantal deelnemers aan de VSB-beker gestegen met 5 %: Reeds verwezenlijkt in 2018.

5. BF innovatie: tegen 2020 is een "schermen op school"-project ontwikkeld

5.1. Tegen 2020 is er in elke provincie een "schermen op school" – project ingediend

A0045 Tegen juni 2017 is de 'schermen op school'-koffer uitgewerkt: is uitgewerkt.

A0046 Tegen juni 2017 is de 'schermen op school'-koffer uitgewerkt: De lessenkoffers zijn uitgewerkt. En worden in 2019 verspreid over de 5 uitleendienst van Sport Vlaanderen. Daarnaast beschikt ook de Vlaamse Schermbond over een pakket.

A0047 Tegen 2020 werd in elke provincie een opleiding voor LO-lkn georganiseerd: In 2018/2019 werd het project schermen op school uitgewerkt. Vanaf oktober 2019 zal dit actief gepromoot worden in het lager en secundair onderwijs en rekent de Vlaamse Schermbond ook op de hulp van verschillende instanties zoals bijvoorbeeld MOEV & Sportwerk Vlaanderen.

A0048 Tegen 2020 is in elke provincie een duurzame samenwerking school-club opgestart: Met behulp van de leskoffers, de lesfiches en het ondersteunend digitaal materiaal kan er vanaf oktober 2019 in elke provincie een actieve lessenreeks

schermen plaatsvinden in de verschillende scholen. Alle pakketten zijn gratis uit te lenen bij de verschillende uitleendiensten van Sport Vlaanderen.

6. Tegen 2020 heeft de VSB 45 punten gescoord m.b.t. "goed bestuur"

Dit jaar kende onze score een lichte daling. We hebben op 1 januari een nieuwe website gelanceerd. Op 1 december was deze in volle opbouw maar nog niet volledig actueel.

Op het moment waarop de score werd vastgelegd waren nog niet alle documenten zichtbaar op de nieuwe website waardoor we een lagere score behaalden.

In de loop van 2019 werd dit bijgestuurd zodat we opnieuw dezelfde score behalen. Er wordt ook bekeken op welke items we kunnen inzetten om op korte termijn onze score te verbeteren.

A0049 Publiceren van noodzakelijke documenten op de website: In januari hebben we een nieuwe website gelanceerd en de nodige documenten zichtbaar geplaatst.

In november zal dit geëvalueerd worden en waar nodig worden geactualiseerd.

A0050 Bestuurdersprofielen opmaken: In de zoektocht naar nieuwe bestuurders werden profielen opgemaakt, gekoppeld aan verschillende domeinen binnen onze sport.

A0051 Statuten aanpassen: De statuten werden gewijzigd en gestemd op de AV in 2018. Deze werden gepubliceerd en zijn te raadplegen op de website.

A0052 Gestandaardiseerde introductieprocedure voor nieuwe leden van de RVB: Er is een eerste aanzet tot het document, de verdere uitwerking wordt opgenomen in het najaar van 2019.

A0053 2 VSB bestuurders volgen bijscholing: Vanuit de staf werden de bestuurder op de hoogte gebracht van een aantal bijscholingen, deze werden niet gevolgd.

A0056 + A0057 Organiseren van jaarlijks functioneringsgesprek: Vanuit de staf hebben we een aantal keer een aanzet gegeven, voorlopig werd dit niet concreet opgenomen.

A0059 Onafhankelijk financieel comité benoemen: Op de algemene vergadering in maart 2019 werden de rekeningtoezichters benoemd.

A0061 Procedures opstellen inzake belangenconflicten: Dit punt werd opgenomen in het huishoudelijk reglement dat werd goedgekeurd in maart 2019.

Voor een aantal van deze punten is het aangewezen om samen te werken met een bestuurslid. Peter Scheurwegen werd hiervoor aangeduid, in het najaar is een overleg gepland om een aantal punten op te nemen.

7. Besluit

De effectieve planning, timing en evaluatie van het jaaractieplan kan teruggevonden worden in het excel file op het platform.

5. Goed bestuur

In 2017 werd onze federatie een eerste keer onderworpen aan een controle ‘goed bestuur’. Deze score wordt opgedeeld in drie dimensies: transparantie, democratie en interne verantwoording & controle. Elke dimensie bevat een aantal indicatoren en bijhorende deelindicatoren waarvoor telkens een volledige punt kan behaald worden.

In 2017 behaalden we volgende score:

Totaalscore		14,33333333
Maximale totaalscore		29
Vlaamse Schermbond vzw	49,43%	Totaal scorepercentage
Vlaamse Schermbond vzw	48,15%	Dimensie transparantie
Vlaamse Schermbond vzw	66,67%	Dimensie democratie
Vlaamse Schermbond vzw	36,36%	Dimensie interne verantwoording en controle

In 2018 daalde die score lichtjes. Op het moment van de beoordeling werd volop omgeschakeld naar onze nieuwe website. Door deze switch waren nog niet alle gevraagde documenten gepubliceerd op de nieuwe website:

Totaalscore	12,58333333	
Maximale totaalscore	29	
Vlaamse Schermbond vzw	43,39%	Totaal scorepercentage
Vlaamse Schermbond vzw	51,85%	Dimensie transparantie
Vlaamse Schermbond vzw	58,33%	Dimensie democratie
Vlaamse Schermbond vzw	24,24%	Dimensie interne verantwoording en controle

In 2019 zetten we volop in op ‘goed bestuur’. In eerste instantie willen we onze transparantie verhogen door nauwgezet de publicatie van verslagen e.d. op te volgen. Er wordt werk gemaakt van een jaarverslag dat we eind 2019 voor het eerst zullen publiceren. In tweede instantie willen we ook de dimensie democratie aanpakken en een aantal standaardprocedures voorzien om ook hier onze score te verbeteren. Deze punten werden ook aangehaald op de algemene vergadering van 26 maart 2019.

In de loop van 2019 werden een aantal zaken uitgewerkt om de code ‘goed bestuur’ verder te implementeren binnen de werking. Er zijn momenteel geen afwijkingen van de voorgestelde code.

5.1 Beslissingen in het kader van Goed bestuur

Hieronder een summiere opsomming van de ‘Goed bestuur’ items besproken tijdens de algemene vergadering.

Vergadering		Beslissing	Stemming
26/03/2019	AV	Goedkeuring verslag AV 12/12/2018	Unaniem goedgekeurd
26/03/2019	AV	Goedkeuring jaarrekening 2018 (inclusief kwijting aan bestuurders) + verslag door de rekeningtoezichters	Unaniem goedgekeurd
26/03/2019	AV	Goedkeuring budget 2019	Unaniem goedgekeurd
26/03/2019	AV	Vastleggen lidgelden 2019-2020 <ul style="list-style-type: none"> - clubvergunning - Algemene vergunning - Historische vergunning 	Verworpen Unaniem goedgekeurd Unaniem goedgekeurd
26/03/2019	AV	Vastleggen borgsom	Unaniem goedgekeurd
26/03/2019	AV	Benoeming rekeningtoezichters	Unaniem goedgekeurd
11/06/2019	AV	Goedkeuring verslag AV 26/03/2019	Unaniem goedgekeurd
11/06/2019	AV	Verkiezing leden raad van bestuur	Unaniem goedgekeurd
11/06/2019	AV	Benoeming leden geschillencommissie	Unaniem goedgekeurd

5.2 Harde indicatoren

Vanuit de werkgroep ‘Goed Bestuur’ werd in 2019 hard gewerkt om een aantal leemtes op te vullen. Zo werd voor het eerst een jaarverslag opgemaakt om transparant en duidelijk de nodige informatieve beschikbaar te maken voor belanghebbenden. Dit document zal na een eerste evaluatie eind 2019 in 2020 verder worden uitgewerkt.

Volgende items werden opgenomen in het jaarverslag: visie&missie, organigram, medewerkers, beleidsplan 2017-2020, goed bestuur, raad van bestuur en de jaarrekening.

5.3 Zachte indicatoren

Op de nieuwe website heeft de federatie getracht de nodige basisinformatie te vermelden over de aangesloten clubs. Op de Algemene vergadering werd een geschillencommissie/beroepscommissie samengesteld. Deze commissie wordt samengeroepen worden om zich te buigen over klachten die de federatie mogelijks kan ontvangen.

6. Raad van bestuur

6.1 Samenstelling

Samenstelling Raad van Bestuur

Functiehouders	Naam	Startdatum (functie bestuurder)	Einddatum
Voorzitter	Erik Swennen	3/12/2013	3/03/2020
Secretaris-Generaal	Kathleen Kets	3/12/2013	3/03/2020
Penningmeester	Peter Scheurwegen	18/03/2016	3/03/2020
Bestuurslid	Joram Maes	18/11/2017	3/03/2020
Bestuurslid	Luc Vandingenen	28/03/2018	3/03/2020
Bestuurslid	Alain Thielemans	11/06/2019	3/03/2020
Bestuurslid	Gijs Huybrecht	11/06/2019	3/03/2020

	Startdatum (functie bestuurder)	Einddatum
Johan Vandenbroek	18/03/2016	12/12/2018
Rik Lamont	3/12/2013	10/09/2017
Frederiek Troubleyn	3/12/2013	10/09/2017
Dirk Van De Walle	25/06/2014	10/09/2017
Wauters Piet		15/03/2017
Paenen Louis	3/12/2013	18/03/2016
Philippe Danneels	10/09/2017	31/05/2019

6.2 Remuneratie

De bestuurders van de VSB vrijwilligers en ontvangen hiervoor geen vergoeding.

6.3 Belangenconflict

In 2019 waren er, net als voorgaande jaren, geen voorvallen. Verder maken wij ook gebruik van een deontologische code die door de bestuurders wordt ondertekend.

7. Jaarrekening

De jaarrekening werd voorgesteld op de algemene vergadering. Voorafgaand aan deze vergadering werd de jaarrekening onderworpen aan een controle uitgevoerd door de rekeningtoezichters. De jaarrekening werd unaniem goedgekeurd.

BALANS NA WINSTVERDELING

	Codes	Boekjaar 2018
ACTIVA		
VASTE ACTIVA	20/28	9.063,77
Oprichtingskosten	20	
Immateriële vaste activa 5.1.1	21	246,86
Materiële vaste activa 5.1.2	22/27	8.816,91
Terreinen en gebouwen	22	
In volle eigendom van de vereniging of stichting	22/91	
Overige	22/92	
Installaties, machines en uitrusting	23	8.222,92
In volle eigendom van de vereniging of stichting	231	8.222,92
Overige	232	
Meubilair en rollend materieel	24	593,99
In volle eigendom van de vereniging of stichting	241	594
Overig	242	-0,01
Leasing en soortgelijke rechten	25	
Overige materiële vaste activa	26	
In volle eigendom van de vereniging of stichting	261	
Overige	262	
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	27	
Financiële vaste activa 5.2.1	28	
VLOTTENDE ACTIVA	29/58	74.173,06
Vorderingen op meer dan één jaar	29	
Handelsvorderingen	290	
Overige vorderingen	291	
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	2915	
Vorraden en bestellingen in uitvoering	3	
Vorraden	30/36	
Bestellingen in uitvoering	37	
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	98.238,23
Handelsvorderingen	40	94.278,86
Overige vorderingen	41	3.959,39
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	415	2.902,39
Geldbeleggingen	50/53	
Liquide middelen	54/58	74.173,06
Overlopende rekeningen	490/1	29.401,61
TOTAAL VAN DE ACTIVA	20/58	210.876,67

PASSIVA

EIGENVERMOGEN

Fondsen van de vereniging of stichting

Beginvermogen

Permanente financiering

Herwaarderingsmeerwaarden

Bestemde fondsen 5.3

Overgedragen positief (negatief) resultaat(+)/(-)

Kapitaalsubsidies

VOORZIENINGEN 5.3

Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht ..

SCHULDEN

Schulden op meer dan één jaar 5.4

Financiële schulden

Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden

Overige leningen

Handelsschulden

Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Rentedragend

Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente

Borgtochten ontvangen in contanten

Borgtochten ontvangen in contanten

Borgtochten ontvangen in contanten

Schulden op ten hoogste één jaar 5.4

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Financiële schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen

Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

Belastingen

Bezoldigingen en sociale lasten

Diverse schulden

Vervallen obligaties en coupons, terug te betalen subsidies en borgtochten ontvangen in contanten ...

Andere rentedragende schulden

Andere schulden, niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente

Andere schulden, niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente

Andere schulden, niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente

Andere schulden, niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente

Overlopende rekeningen

TOTAAL VAN DE PASSIVA

Codes	Boekjaar
	73.642,65
10/15	
10	
100	
101	
12	
13	25.000,00
14	22.142,65
15	
16	
160/5	
168	
17/49	
17	
170/4	
172/3	
174/0	
175	
176	
179	
1790	
1791	
1792	
42/48	62.129,23
42	
43	
430/8	
439	
44	45.506,57
440/4	1.334,04
441	
46	
45	15.970,23
450/3	-2.475,78
454/9	18.446,01
48	
480/8	
4890	
4891	652,43
492/3	76.140,00
10/49	

RESULTATENREKENING

Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten

Brutomarge	(+)/(-)
Bedrijfsopbrengsten *	
Omzet*	
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies*	
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen *	
.....	
..	
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)
vaste activa	
voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	
..(+)/(-)	
Vorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)(+)/(-) Andere bedrijfskosten	
..	
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)

Codes	Boekjaar
9900	272.751,21
70/74	544.307,17
70	14.295,67
73	514.189,26
60/61	-271.555,96
62	-225.421,50
630	-4.881,85
631/4	
635/8	
640/8	-7.790,06
649	
9901	34.657,80
75	
65	453,23
9902	34.204,57
76	
66	
9904	34.204,57