

Aan de slag met Ophardt

1. Registratie en rechten ontvangen van de club

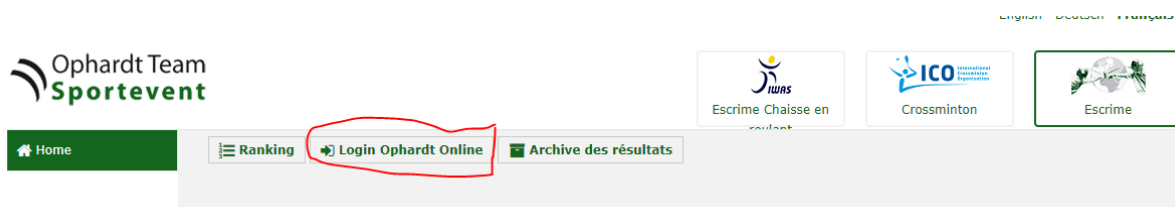
Om ervoor te zorgen dat elke club de juiste beheersrechten ontvangt, dient 1 aangewezen persoon (per club) zich aan te melden op Ophardt via <http://www.fencingworldwide.com/>

Eens u alle gegevens heeft ingevuld, verstuurt u een mail naar de verantwoordelijke van Ophardt, Sonja Lange , waarin u volgende gegevens vermeldt:

- Naam van de club
- Lid van VSB
- U vermeldt dat u gebruikersrechten aanvraagt

Stappenplan :

1. Surf naar <http://www.fencingworldwide.com/fr/>
2. Klik op Login Ophardt Online



3. Klik op créer un compte or register (afhankelijk of u Frans of Engels als taal kiest)

[Login](#) [Créer un compte](#)

Choisir une langue

Français 

[Escrime](#) [Crossminton](#) [Wheelchair](#)

4. Vul de fiche aan met uw persoonlijke gegevens
5. Als de gegevens doorvoert, ontvangt u een bevestigingsmail . Volg de stappen in de mail op.
6. Nadien verstuurt u een mail naar Sonja Lange (s.lange@ophardt-team.org , met tijl.rimbaut@vlaamseschermbond.be in kopie) waarin u de nodige gebruikersrechten vraagt.

Deel de rechten voor uw club

Zoals hierboven uitgelegd ontvangt uw account alle rechten voor uw club. Vooraleer u kan verdergaan, dient u de akkoord te gaan met de privacyverklaring (GDPR)

À savoir

Choisir une langue

Français

Choisissez votre fonction

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

Accord de confidentialité

Accepter l'invitation

Aucune invitation en attente



Nadien heeft u toegang tot het platform.

U kan (indien gewenst) rechten, al dan niet gelimiteerd, delen met aangewezen leden binnen uw club.

Hiervoor zullen de betreffende leden hun eigen log-in moeten aanmaken. Nadien kan de primaire gebruiker van de club de rechten toewijzen.

Rechten toe te kennen

Ideaal gezien beperkt u het aantal personen met gebruikersrechten tot 1 à 2 personen per club.

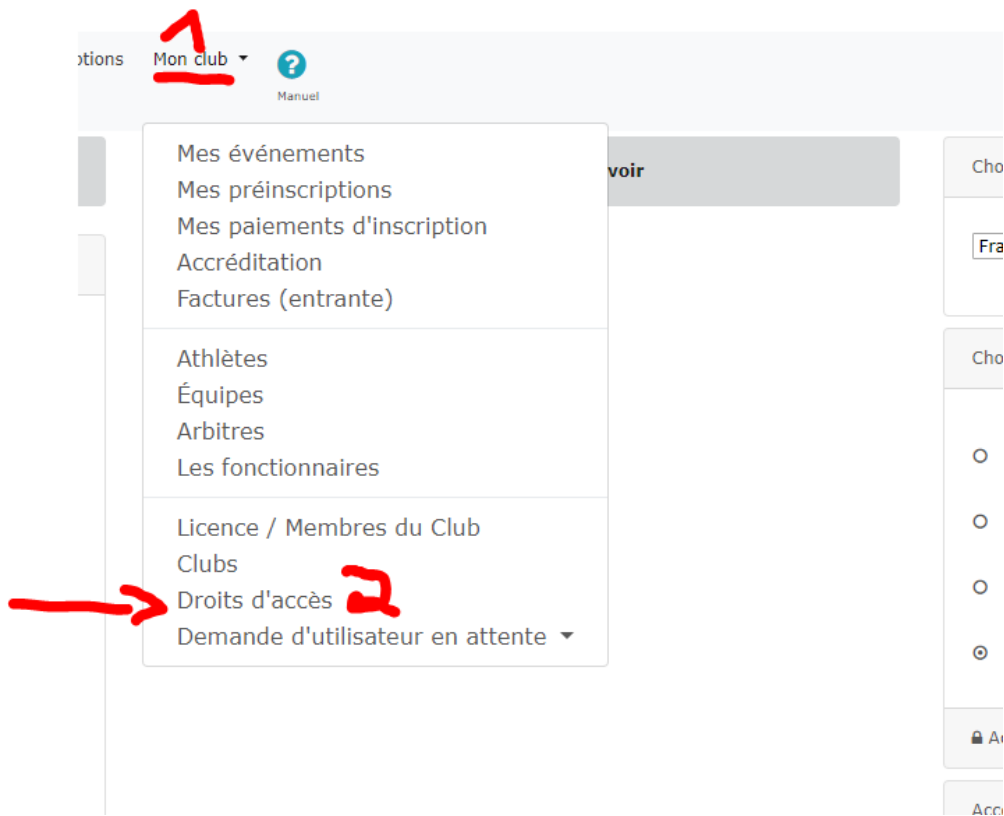
- 1. Aanmelden met het hoofdaccount van de club

[Login](#) [Créer un compte](#)

Choisir une langue

Français 

2. U komt op de ontvangstpagina terecht. Klik op « Mon club ». In het menu vindt u « Droits d'accès ».



3. Op deze pagina onder « Ajouter plusieurs administrateurs », zoekt u de naam van de persoon die u rechten wenst te verlenen (num. 1) (deze gegevens zal u ontvangen van de persoon die een account wil aanmaken). Klik op de filter (num.2). U krijgt het profiel te zien. Het volstaat om rechts het plusteken aan te klikken om de persoon toe te voegen aan uw lijst (num. 3)

Ajouter plus d'administrateurs

Ici vous pouvez ajouter des utilisateurs supplémentaires en tant qu'administrateurs. Ceux-ci recevront une invitation qui doit être confirmée. En outre, veuillez noter que la confidentialité de la sécurité des données doit être acceptée. Pour des raisons juridiques, nous ne libérerons aucun administrateur sans consentement.

1 2

Nom d'utilisateur	Nom	email	
FrdFnl	FENOUL Frédéric	frederic.fenoul@ffceb.org	3

4. Uw nieuwe beheerder verschijnt dan in de lijst. U zult merken dat een lijst met kruisjes zichtbaar zal zijn onder de verschillende soorten rechten. Om een of meer gebruikstoegangen toe te

wijzen, klikt u eenvoudig op de betreffende kruisjes om ze in "V" te veranderen.

Accepté Utilisateur	Accepté Féd.	Nom d'utilisateur	Nom	email	Autorisations	Général	Inscriptions	Tournois	Classements	Athlètes	Arbitres	Licences	Financement
✓	✓	Benjds	DE SMET Benjamin	benjamin.desmet@ffceb.org	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
✓	✓	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2. Een log-in maken voor een atleet (nieuw lid)

Enkele basisstappen om uw licenties te maken. Alle opties en mogelijkheden worden u uitgelegd tijdens de geplande training 31 augustus en 1 september.

1. Klik op uw startscherm na het inloggen op "Mon club" en "Athlète" in het vervolgkeuzemenu.
2. Klik in de lijst met atleten voor je op " Transfert à un autre club ou créer un nouvel athlète"

ID	Nom	Nation	Club	Sexe	Année de naissance
ID	Recherche	NOC	Recherche	Tous	aaaa
Spécial		Filtre			
actif et ir		▼			
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	>	>>	
● Transfert à un autre club ou créer un nouvel athlète					
ID	Nom	Nation	Club	Sexe	Date de naissance
416838	ABEELS Matthew	BEL	VS SK Skirmjan	M	16 oct. 1994

3. U komt op een lege zoekpagina

⚠ Veuillez ajouter au moins deux lettres du prénom et du nom.

Nom de famille

Prénom

Sexe

Année de naissance



Opmerking: om een nieuwe atleet te maken, typ zijn naam en voornaam in de voorziene vakken en klik op de kleine groene "filter" knop. De knop "Nieuwe atleet" verschijnt. Klik erop.

▲ Veuillez ajouter au moins deux lettres du prénom et du nom.

Nom de famille	Prénom	Sexe	Année de naissance	Filter
<input type="text" value="De Smet"/>	<input type="text" value="Benjamin"/>	<input type="text" value="Tous"/>	<input type="text" value="aaaa"/>	<input type="button" value="Filter"/>

ID	Nom	Nation	Région	Club	Date de naissance	Sexe
----	-----	--------	--------	------	-------------------	------

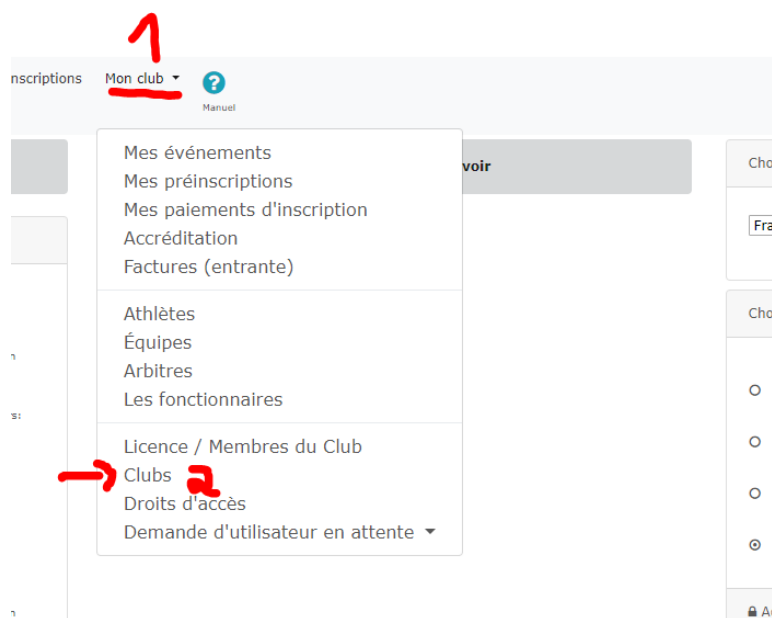
1. Vul het formulier in en bewaar de gegevens.

Opmerking : U moet dan een profiel 'atleet' maken. Opdat uw lid/schermer zelf zijn inschrijvingen kan beheren, dient hij zelf een Ophardt gebruikersaccount te maken. Dit gebruikersaccount moet vervolgens door u worden gekoppeld aan het hierboven gemaakte profiel 'atleet'. We raden u aan tot september te wachten voordat u de toegang tot uw leden toekent. Meer informatie zal u krijgen op de infosessies (31 augustus en 1 september)

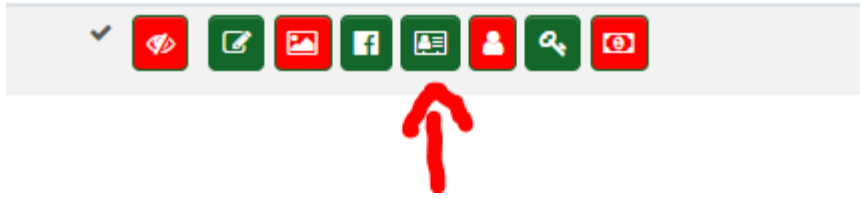
BELANGRIJK: werk uw clubgegevens bij

Voordat u doorgaat, is het belangrijk om uw clubgegevens bij te werken.

Ga op het startscherm naar "Club". Klik vervolgens op "Clubs".



Op deze pagina kunt u uw coördinaten wijzigen. Controleer, voordat u begint met licenties, uw adres en werk indien nodig de gegevens bij via de onderstaande knop.



Vul op de pagina de verschillende gegevens in. Vergeet niet de onderstaande vakken correct in te vullen.

email

site Web

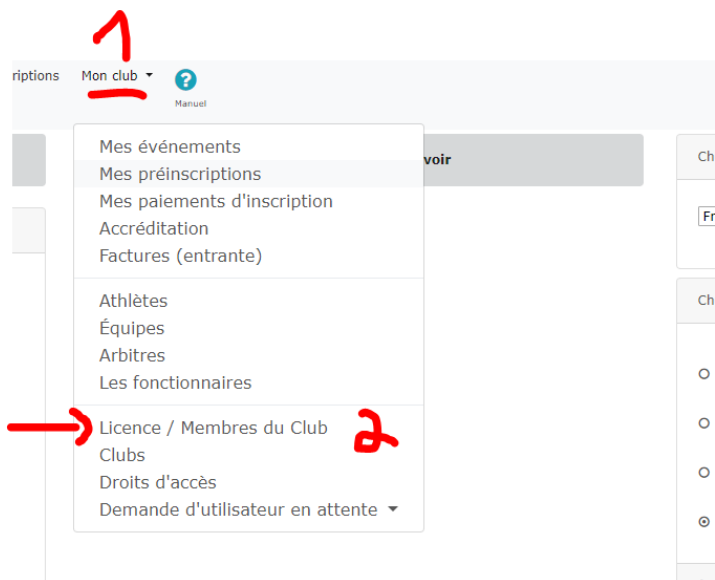
Email inscriptions

Email administration des athlètes

Destinataire des factures par email

Aanvragen/bestellen van licenties

1. Klik op de startpagina op "Mon club" en vervolgens op "Licence / Membres du club"



regel die overeenkomt met het goede jaar en degene die

overeenkomt met uw federatie (FFCEB of VSB)!

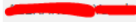

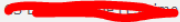





2. Om licenties te bestellen klikt u op de

Commande de licence

Afficher mes commandes de licence

Ordre	Nom	Fédération	Type
	2018 Licence national VSB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande
	2018 Licence national FFCEB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande
	2019 Licence arbitre FFCEB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande
	2019 Licence arbitre VSB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande
 	2019 Licence national FFCEB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande
	2019 Licence national VSB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande


3. Daar vindt u de lijst met uw schermers en de licentie-opties die u kunt kopen. Klik op de gewenste.

Nom	Nation	Club	Date de naissance	
			 déc. 2005	<input checked="" type="radio"/> Pas de licence <input type="radio"/> Tireur 3 - 99 45.00 EUR <input type="radio"/> Médival - Sabre laser 3 - 99 45.00 EUR <input type="radio"/> Riddle of Steel 3 - 99 1.00 EUR <input type="radio"/> Handisport 3 - 99 0.00 EUR
			 oct. 1987	<input checked="" type="radio"/> Pas de licence <input type="radio"/> Tireur 3 - 99 45.00 EUR <input type="radio"/> Médival - Sabre laser 3 - 99 45.00 EUR <input type="radio"/> Riddle of Steel 3 - 99 1.00 EUR <input type="radio"/> Handisport 3 - 99 0.00 EUR

4. Bevestig vervolgens door te klikken op « Ajouter des licences au panier »

Commande de licence

Recherche 

 ajouter des licences au panier

5. Als u klaar bent, verschijnen de toegevoegde licenties bovenaan uw pagina « Commandes ouvertes » met een mogelijkheid om te betalen.
6. Klik op « Caisse »

Commandes ouvertes

Frais de licence	No.	Date	Utilisateur/Club	Licences	Prix	Payé	ID de paiement	Imprimer
2019 Licence national FFCEB Fédération Royale Belge d'Escrime	2019- [redacted]	29 juil. 2019	les [redacted]	1 / 0	45.00 EUR	Non payé		Caisse

Commande de licence

Recherche

ajouter des licences au panier

7. Cliquez sur la nouvelle page « Accord pour payer la commande » pour valider votre demande de licence pour les personnes sélectionnées.

Partie contractante: [redacted]

Ophardt Team Sportevent n'est pas la partie contractante pour les licences. La commande d'une licence donne lieu à une relation contractuelle exclusive entre la partie contractante (voir ci-dessus) et le licencié (athlète).




[Accord pour payer la commande](#)

Remarque : Le système vous informe que vous passez une commande à la KBFS/FRBCE. Cette information sera bientôt modifiée pour confirmer qu'il s'agit de la VSB (en cours de développement par Ophardt). Vous pouvez donc passer cette étape et valider la commande.

8. Vous êtes alors redirigé vers la page précédente avec un bouton « Paiement » à la place du bouton « Caisse ». Gardez à l'esprit que nous n'utilisons actuellement que la méthode de paiement par virement. Il est donc **TRÈS IMPORTANT** de saisir vos commandes de licences le plus possible en GROUPE.

9. Cliquez sur la petite icône d'impression pour télécharger la facture. Vous aurez alors toutes les informations nécessaires pour effectuer le virement.

Commandes ouvertes

Frais de licence	No.	Date	Utilisateur/Club	Licences	Prix	Payé	ID de paiement	Imprimer
2019 Licence national FFCEB Fédération Royale Belge d'Escrime	2019- [redacted]	29 juil. 2019	[redacted]	1 / 0	45.00 EUR	 Non payé		  Paiement



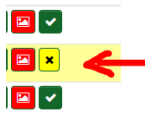
10. Wanneer de betaling is gedaan, valideert de VSB de bestelling en zijn de licenties van kracht. Het is daarom belangrijk om het bedrag op de factuur te respecteren en het factuurnummer in de communicatie te noteren, om het proces te vergemakkelijken.

Update uw lijst met atleten/leden

Bij de implementatie van het systeem is een upload van onze database gemaakt in Ophardt. Sommige schermers kunnen inactief zijn (in het geel hieronder).

415206	[redacted]	BEL	FF [redacted]	F	[redacted] août [redacted]	[redacted]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]
33093	C [redacted] A [redacted]	BEL	FF [redacted]	M	R [redacted] juil. 19 [redacted]	[redacted]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]
415224	[redacted]	BEL	FF [redacted]	F	[redacted] 11 avr. 2010	[redacted]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]

Om hen weer te activeren, klikt u op het kleine zwarte kruis op gele achtergrond



Opmerking: u kan geen licenties bestellen voor inactieve leden.

Dit wat betreft de eerste stappen in het Ophardt systeem, waarmee u zich beetje bij beetje kan voorbereiden op het nieuwe seizoen en op de training van 31 augustus en / of 1 september.

In de tussentijd sturen we u een nieuwe handleiding om uw leden uit te nodigen om hun eigen gebruikersaccount aan te maken. Accounts die vervolgens worden gekoppeld aan het sportersprofiel dat al in het systeem staat of door u is aangemaakt, kunnen dan hun account- en toernooiregistraties beheren.

Tijdens de infosessie ontdekt u de rest van het systeem onder andere het creëren van competitie of transfers.

Merk op dat de transfers tot op heden niet zijn verwerkt en nog steeds zijn geregistreerd in hun thuisclub. De overdracht is nog niet gerealiseerd in Ophardt. Aandacht, dus voor de clubs van vertrek,

om geen vergunningen te nemen voor deze gevallen.