

Gedragscode bestuurders en personeelsleden

Wezemaal, 12/11/2024

1. Integriteit en Eerlijkheid

- Alle bestuurders en personeelsleden handelen eerlijk en integer in hun relaties met leden, partners, en andere belanghebbenden.
- Er is geen plaats voor fraude, corruptie, of het aannemen van voordelen die niet openbaar verantwoord zijn.

2. Respect en Inclusiviteit

- Discriminatie op basis van geslacht, ras, leeftijd, religie, seksuele geaardheid of handicap wordt niet getolereerd.
- Bestuurders en personeelsleden moeten diversiteit omarmen en streven naar een inclusieve omgeving waar iedereen zich welkom en gerespecteerd voelt.

3. Professioneel Gedrag

- Personeelsleden en bestuurders handelen altijd in het belang van de vereniging en richten zich op het belang van de leden, en of (bijzonder) toegetreden leden.
- Personeelsleden en bestuurders vermijden belangenconflicten en melden eventuele conflicten van tevoren.
- Ze blijven professioneel in alle omgang met collega's, leden en het publiek en handelen altijd in het belang van de federatie en de sport.

4. Veiligheid en Welzijn

- Personeelsleden en bestuurders streven naar het creëren van een veilige omgeving zodat elk lid in positieve omstandigheden die in overeenstemming zijn met de juiste waarden en normen en het welbevinden en de fysieke, psychische en sociale integriteit van eenieder in de sport en alle activiteiten errond beogen.

- Het welzijn en de veiligheid van atleten, coaches, en leden hebben altijd prioriteit. Elke vorm van mishandeling, intimidatie of ander schadelijk gedrag wordt onmiddellijk aangepakt.
- Er wordt actief gewerkt aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, en er zijn duidelijke procedures om dit te melden.

5. Transparantie, verantwoordelijkheid en democratie

- Beslissingen worden genomen op een transparante manier en waar nodig verantwoord aan de leden van de federatie.
- Financiële middelen worden op een verantwoordelijke en transparante manier beheerd en toegewezen.
- De federatie streeft naar een duurzame toekomst voor de sport en zorgt dat er middelen en kansen zijn voor toekomstige generaties sporters.
- Bestuurders zijn verantwoordelijk voor het nakomen van alle verplichtingen jegens leden, sporters, vrijwilligers, en andere belanghebbenden.
- Leden hebben stemrecht en inspraak bij belangrijke beslissingen, ondersteund door toegankelijke informatievoorziening waarbij stemprocedures duidelijk en betrouwbaar zijn, met onafhankelijke controle waar mogelijk.

6. Conflictoplossing en Meldingsplicht

- Er is een procedure om problemen, conflicten of grensoverschrijdend gedrag te melden. Meldingen worden vertrouwelijk behandeld en onderzocht.
- Bestuurders en personeelsleden zijn verplicht om wangedrag te melden dat zij zien of ervaren.

7. Vertrouwelijkheid

- Bestuurders en personeelsleden behandelen gevoelige informatie over atleten, leden, en andere betrokkenen vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor het beoogde doel.

8. Verantwoord Gebruik van Sociale Media

- Personeelsleden en bestuurders worden aangemoedigd om respectvol te communiceren op sociale media en de reputatie van de federatie te beschermen.
- Negatieve, schadelijke of beledigende uitingen worden vermeden.

9. Onkostenregeling

- Bestuurders en medewerkers kunnen uitsluitend noodzakelijke en redelijke onkosten declareren die zij hebben gemaakt in het kader van hun taken voor de federatie.
- Declaraties moeten binnen één maand na het maken van de kosten worden ingediend, voorzien van originele bonnen of facturen als bewijs.
- Alle declaraties worden beoordeeld en goedgekeurd door een aangewezen persoon binnen de federatie (zoals de penningmeester), die controleert of de kosten voldoen aan de onkostenregeling.
- Onkosten boven de € 1000 euro dienen vooraf te worden goedgekeurd door het bestuur.
- Onkostenvergoedingen worden transparant opgenomen in de financiële rapportages van de federatie, zodat leden inzicht hebben in het gebruik van middelen.

10. Geschenkenregeling

- Geschenken kunnen belasting- en RSZ-vrij toegekend worden binnen bepaalde grenzen en gelegenheden aan werknemers. Het bestuursorgaan beslist over de toekenning van geschenken en garandeert een eerlijke verdeling onder de werknemers.
- Alle geschenken en bijbehorende uitgaven worden geregistreerd in de boekhouding.

Goedgekeurd, bestuursvergadering 12/11/2024