

Infosessie onkostenvergoedingen / opdrachtformulieren 4/03/2025

1. Inleiding

Isabel Poelmans gaf een korte toelichting over de wettelijke regelingen omtrent onkostenvergoedingen binnen de sportfederatie en hoe deze praktisch bruikbaar zijn voor de VSB medewerkers. Ze benadrukt dat alle informatie ook beschikbaar is als PowerPoint en de samenvattende info op de website zal worden geplaatst, alsook naar de website van de Vlaamse Sportfederatie waar meer uitgebreide informatie is op terug te vinden.

2. Wettelijke statuten voor onkostenvergoedingen

Binnen een sportfederatie kunnen onkostenvergoedingen voorzien worden onder drie statuten:

1. **Vrijwilligersstatuut**

- Vrijwilligers moeten een ondertekend vrijwilligerscontract hebben.
- Enkel kostenvergoedingen mogelijk, geen loon.
- Keuze tussen forfaitaire en reële kostenvergoeding (niet combineerbaar binnen hetzelfde jaar).

2. **Zelfstandig statuut**

- De medewerker werkt als zelfstandige en factureert aan de federatie.
- Er moet een correct contract en factuur opgesteld worden.
- Geen beperking in vergoeding, maar onderworpen aan belastingen en sociale bijdragen.

3. **Statuut van verenigingswerk (momenteel niet actief)**

- Specifieke regeling voor sportbegeleiders en scheidsrechters.
- Er geldt een maximumvergoeding per maand en per jaar.
- Onderworpen aan een beperkte sociale bijdrage en belasting.

Voor vrijwilligers geldt dat zij geen loon ontvangen, maar enkel een kostenvergoeding kunnen krijgen. Dit kan op twee manieren:

1. **Reële onkostenvergoeding** (met bewijsstukken)

2. **Forfaitaire kostenvergoeding** (zonder bewijs, maar met maximumbedragen) 2025: dagmaximum € 42,31 // jaarmaximum € 3108,44 (*Sportsector = verhoogde kostenvergoeding)

Beide vergoedingssystemen kunnen niet gecombineerd worden binnen hetzelfde jaar voor gelijkaardige opdrachten. Daarnaast kan wel een reële kilometervergoeding worden toegekend tot een maximum van 2000 km per jaar in beide systemen.

3. Verplichtingen van de federatie in het kader van vrijwilligersstatuut

De federatie moet rekening houden met de volgende verplichtingen t.a.z van zijn vrijwilligers:

- **Informatieplicht:** De federatie moet duidelijke informatie verstrekken over de vergoedingen en voorwaarden:
 - **Juridische structuur:** VSB is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) met scherm-specifieke doelstellingen.
 - **Verzekeringen:** De federatie heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid (BA) en lichamelijke ongevallen (LO).
 - **Kostenvergoedingen:** Zowel forfaitaire als reële kostenvergoedingen moeten correct toegepast en gecommuniceerd worden.

- **Geheimhoudingsplicht:** Vertrouwelijke informatie moet beschermd worden volgens artikel 458 van het strafwetboek.
- **Vrijwilligersovereenkomsten opmaken** (bij onkostenvergoedingen)
- **Vrijwilligersregister bijhouden** (overzichtslijst ter controle data + onkosten)
- **Uittreksel strafregister (model 596.2)** opvragen -> iedereen die minderjarigen begeleid of met hen reeds contact heeft (ook voor andere statuten; zelfstandigen en werknemers)

4. Overzicht van de 3 opdrachtformulieren en de voorwaarden

Er zijn drie soorten opdrachtformulieren afhankelijk van het statuut:

1. Voor zelfstandige lesgevers, trainers, begeleiders,...

- Voor de terugbetaling van kosten
 - Bewezen onkosten (tot eventueel maximumbedrag)
 - Reële verplaatsingsvergoeding

2. Voor vrijwilligers voor het opgeven van reële onkosten

- Voor de terugbetaling van bewezen kosten
 - Bewezen onkosten (tot eventueel maximumbedrag)
 - Reële verplaatsingsvergoeding

→ Aangewezen bij begeleiding internationale wedstrijden

OPGELET : forfaitair uurtarief niet mogelijk -> mogelijke oplossingen?

3. Voor vrijwilligers voor het opgeven van de forfaitaire onkostenvergoeding (+ kilometerkosten)

- Voor de betaling van forfaitaire kosten / dagvergoeding
 - Maximumbedrag per dag = € 42,31
 - Aangevuld met reële verplaatsingsvergoeding

→ Aangewezen bij begeleiding trainingen / evenementen

OPGELET : extra kosten bewijzen niet mogelijk -> oplossingen?

4. Enkele afspraken:

- Terug te vinden op [onze website](#)
- Essentieel voor betaling onkostenvergoeding
- Uiterlijk 1 maand na prestatie te bezorgen
- Te bezorgen aan coördinator én info@vlaamseschermbond.be
- Aandacht hebben voor het waarborgen van zinvolle uitgaven en opletten voor dubbele terugbetaling (carpooling)!
- Onderworpen aan een beperkte sociale bijdrage en belasting.

4. Vragen en antwoorden

Vraag van Jules-Emile: Hoe zit het met onkostenvergoedingen voor vrijwilligers die deelnemen aan internationale wedstrijden?

Antwoord: Dit kan via een reële onkostenvergoeding. De dagvergoeding van €66 moet daarin verwerkt kunnen worden. Indien er specifieke gevallen zijn waarbij dit niet lukt, kan er individueel naar een oplossing worden gezocht.



5. Slot

Isabel Poelmans benadrukte dat alle formulieren en verdere informatie beschikbaar zijn op de website van de VSB en de VSF. Indien er bijkomende vragen zijn, kunnen betrokkenen steeds contact op opnemen met haar.

