

Verslag BO 19/08/2025 (Brugge)

Registratie aanwezigheden:

Bestuursleden: Pieter Van Laere (voorzitter), Nathalie Nouwen (secretaris-generaal), Josef Szekeres (penningmeester), Tiebe Van Nieuwenhove, Kathleen Monten, Christophe Fonteyne, Joram Maes, Alexandra Gevaert

Verontschuldigd: Isabel Poelmans

Goedkeuring verslag 17/06/2025

Het verslag werd eerder al doorgestuurd en werd via de silent procedure goedgekeurd, ondertekend en gepubliceerd. Conform afspraak binnen het BO bevat elk verslag 3 rubrieken:

1/ TE BESLISSEN

2/ TE BESPREKEN

3/ TER INFORMATIE

De secretaris-generaal staat in voor het verslag van deel 1 en deel 2 en van de tafelronde. De directeur algemene werking voegt deel 3 toe (na goedkeuring ter vergadering door de BO-leden).

1/ TE BESLISSEN

1. Verantwoordelijke Veilig Sporten + API-mandaat

De nota Veilig Sportklimaat verplicht de federaties een Verantwoordelijke Veilig Sporten aan te duiden, het aanspreekpunt voor Sport Vlaanderen en Sportieq. Deze verantwoordelijke is bij voorkeur niet het aanspreekpunt integriteit (de API). Aan gesubsidieerde sportfederaties wordt aangeraden een personeelslid te nemen.

Isabel stelt voor dat zij dit opneemt en zal fungeren als Verantwoordelijke Veilig Sporten.

De taak van federatie-API zal opgenomen worden door Isabel en Mathies samen. Hiervoor is een officiële aanstelling en mandatering nodig door het bestuursorgaan. Het BO gaat akkoord met de aanstelling van Mathies als co-federatie-API.

De AanspreekPersoon Integriteit is door diens aanstelling door het bestuursorgaan gemandateerd om de nodige gesprekken en onderzoeksdaden te stellen om een situatie te kunnen analyseren en beoordelen (o.b.v. het grenswijssysteem). De API heeft de machtiging om in volledige onafhankelijkheid de situaties te behandelen al dan niet in samenspraak met de mede-aangestelde API of de commissie Veilig Sporten. Indien kunnen zij het advies inwinnen bij overige domeinspecialisten (bv. Sport Vlaanderen, Sportieq, collega-API's, ...). Indien er geoordeeld wordt dat er tuchtmaatregelen nodig zijn, wordt de geschillen- en beroepscommissie ingeschakeld. De API kan in een adviserende rol zetelen in tuchtrechtelijke commissies, maar zal geen stemrecht hebben.

2. Update 4-jarig beleidsplan

Er zijn geen opmerkingen, het document mag ingediend worden bij Sport Vlaanderen. Wel wordt als agendapunt voor het volgende BO een tussentijdse evaluatie van het beleidsplan en het jaaractieplan voorgesteld.

3. Stappenplan opmaak begroting

Op vraag van de penningmeester werd overgegaan tot het opmaken van een stappenplan voor het opstellen van de begroting met de bedoeling de begroting reeds op de AV van november (voorafgaand aan het boekjaar) te laten goedkeuren.

Het voorstel (cf. infra) wordt goedgekeurd. Dit jaar zal alles versneld worden uitgevoerd om toch nog de nieuwe deadline te halen.

Fase 1 – Voorbereiding (april - juni)

Doel: Evaluatie aan de hand van resultaat en jaarrekening en Algemene Vergadering

April - mei : Evaluatie a.h.v. jaarlijkse rapportering Sport Vlaanderen, resultaat en jaarrekening afgelopen jaar, vragen en bemerkingen Algemene Vergadering

Juni : Vergadering Financieel Comité (suggesties op basis van analyse van het voorbije boekjaar)

Fase 2 – Ontwerp & intern overleg bestuursorgaan (juli – augustus)

Doel: Vooropstelling begroting na intern overleg

juli :

- Opstart intern overleg met directie/coördinatoren over geplande werking en bijsturing
- Operationele doelstellingen, projecten en activiteiten
- Update 4-jaarlijks beleidsplan en voorbereiding van de eerste ontwerpbegroting

Augustus :

- Opmaak eerste volledig ontwerp van begroting (+ meerjarenraming)
- Bespreking / goedkeuring bestuursorgaan augustus

Fase 3 – Indiening 4-jarige raming Sport Vlaanderen

september :

- Update begroting op basis van nieuwe info / opmerkingen bestuursorgaan
- Uiterlijk 10 september : Indiening 4-jarige begroting en geüpdatet 4-jarig beleidsplan en jaaractieplan basiswerking en beleidsfocussen
- Publicatie update website en verspreiding naar financieel comité

Fase 4 - Finale opmaak & verzending aan leden (begin november)

Doel: Voorbereiding formele stemming op de AV

- Verwerking advies financieel comité
- Opmaak definitieve begroting 2026
- Finale goedkeuring door bestuursorgaan
- Uiterlijk 15 dagen voor AV van november verzending van uitnodiging en agenda Algemene Vergadering
- Toevoeging definitieve begroting als bijlage voor stemming



Fase 5 – Stemming op Algemene Vergadering (eind november 2025)

- Doel: Formele goedkeuring van de begroting

4. Bijdrage KBFS

Er is als bijdrage aan de KBFS 2500 euro begroot. De KBFS heeft beslist dat het 3000 euro wordt, 500 euro meer dan begroot.

Er wordt een oproep gedaan aan de vertegenwoordigers van de VSB in de KBFS om tijdig terug te koppelen, zodat er rekening kan gehouden met de KBFS-beslissingen bij de opmaak van de VSB-begroting.

5. Extralegale voordelen personeel

Verder bouwend op een voorstel dat werd besproken op het BO van mei, om aan de stafleden extralegale voordelen toe te kennen, werd onderzocht welke formule het meest voordelig was, maaltijdcheques of CAO 90.

CAO 90 is een Belgische regeling die werkgevers toelaat om aan hun werknemers niet-recurrente resultaatsgebonden voordelen toe te kennen. Dit zijn voordelen die afhankelijk zijn van het behalen van vooraf bepaalde en objectief meetbare collectieve doelstellingen, zoals bijvoorbeeld een omzetsijging, daling van ziekteverzuim, stijging van klanttevredenheid, enz.

Na analyse van de voor- en nadelen van beide formules opteert een meerderheid van de BO-leden voor maaltijdcheques vnl wegens het gemak en het recurrent karakter. De penningmeester geeft er de voorkeur aan om de voordelen te koppelen aan evaluatie.

Er wordt een principiële beslissing genomen om voor de formule van de maaltijdcheques te opteren, maar het moment van de invoering zal gekoppeld worden aan de budgettaire ruimte, enerzijds, en aan de tussentijdse evaluatie van het beleidsplan, anderzijds. Dit worden agendapunten voor de volgende BO's.

6. Data AV

- donderdag 27/11/2025 (Destelbergen)
- dinsdag 28/04/2026 (locatie later te bepalen)

2/ TE BESPREKEN

1. Evaluatie EK + WK senioren

Er waren 2 deelnemers voor het EK en 1 deelnemer voor het WK.

Er is in de toekomst duidelijkere communicatie nodig vooraf, zodat de betrokken schermers weten wat ze kunnen verwachten qua ondersteuning vanuit de VSB.



2. Evaluatie werking per commissie + bespreking van de communicatie tussen de commissies en het BO

De penningmeester stelt dat er te weinig overleg en terugkoppeling is tussen de bestaande commissies en het BO. Hij vraagt zich af of de BO-leden die aan commissies gekoppeld zijn vandaag ook effectief aanwezig zijn op de vergaderingen. Het BO moet in die commissies duidelijker de strategische doelstellingen uitleggen en verdedigen, zodat commissies en BO niet naast elkaar, of erger, tegen elkaar werken.

De voorzitter en Tiebe geven aan dat dit op heden wel het geval is:

- In de commissie Veilig Sporten zetelt Pieter Van Laere
- In de regionale arbitrage commissie zetelen Tiebe Van Nieuwenhove en Pieter Van Laere
- In de geschiedkundige commissie zetelt Christophe Fonteyne
- In de sportcommissie zetelen Alexandra Gevaert en Nathalie Nouwen

Dit agendapunt wordt meegenomen naar de tussentijdse evaluatie van het beleidsplan.

3. Roadshow VSB – Excel verder aan te vullen door BO-leden en duo's te vormen

De staf stelt voor dat het BO zelf contact opneemt met de clubs om rechtstreeks een moment af te spreken. Aan alle BO-leden wordt gevraagd de excelfile aan te vullen voor 22/08/25.

4. Feedback en actie werkgroep inkomsten

Pieter neemt het initiatief om de werkgroep terug samen te roepen om de werkzaamheden verder te zetten. (actiepunt : Pieter)

5. Ontslag Kathleen

Kathleen geeft aan dat het altijd al haar bedoeling was om 4 jaar bestuurslid te blijven en die 4 jaar zijn nu om. Bovendien is haar connectie met het schermen minder groot geworden en zijn er nieuwe uitdagingen op haar pad gekomen.

De voorzitter bedankt Kathleen voor haar inzet en betrokkenheid.

Wat betreft haar verantwoordelijk voor de uitbouw van de STRATCOM moeten er nog steeds mensen bereid gevonden worden om daarin hun verantwoordelijkheid te nemen, want er heeft zich tot nu nog maar 1 kandidaat aangemeld.

Het BO zal dus actief op zoek moeten gaan naar leden voor deze commissie. Dit agendapunt wordt toegevoegd aan het BO van september.

6. Ontslag Werner Huysmans (NTSC, VI. Sportcommissie, wapencoördinator degen)

Omwille van (te) lang aanslepende discussies en ergernissen i.v.m. de werking van de NTSC en het nakomen van afspraken in het kader van het 3WB, had wapencoördinator Werner Huysmans zijn ontslag aangeboden. Na overleg met enkele bestuursleden heeft hij zijn ontslag terug ingetrokken in kader van volgende afspraken:

- afspraak om het afsprakenkader van het 3WB in 2025-2026 strikt toe te passen;
- engagement om de wapencoördinator nauwer te betrekken bij de organisatie van VSB-evenementen;

- De Vlaamse Sportcommissie kan ondersteund worden door stafleden, bestuursleden, experts, maar zonder stemrecht;
- Leden van de NTSC krijgen toegang tot de website en mailbox van de KBFS;
- Het pas gestemde Intern Reglement van de NTSC wordt strikt toegepast.

7. e-Box opvolging

Joram voegt Isabel en Tom toe als toegangsbeheerders. (actiepunt : Joram)

8. Flemish Open 27/09 Gent: update

Er werd aan de VSB geen specifieke hulp gevraagd. Zodra die vraag gesteld wordt; zal bekeken worden wie wat kan bijdragen.

3/ TAFELRONDE

Josef :

- Hoe ver staan we met de herstructurering van onze IT? Christophe pikt dat opnieuw op. (actiepunt : Christophe)
- Het Team Belgium budget wordt tijdelijk on hold gezet tot er een duidelijk meerjarenplan is vanwege de NTSC. Tiebe vraagt om in de opmaak van dat budget zeker ook de scheidsrechterkosten mee op te nemen.

Pieter :

- Ruben Mels wil graag de organisatie van Start2Coach ondersteunen. Hij neemt hiervoor best contact op met Julie. Pieter verwijst hem door. (actiepunt : Pieter)

4/ TER INFORMATIE

1. Personeel/BO

- Julie vakantie van 4-15 augustus
- Isabel vakantie van 11-22 augustus

2. Financieel

- Tussentijds resultaat (zie pakket)



3. Operationeel

- i. Kandidaatclub Sint-Michielsgilde Antwerpen
 - bezoek Isabel 07/07/2025
 - Verslagje per mail doorgestuurd (in pakket)
 - Hebben op 18/07/2025 bevestigd te willen aansluiten

- ii. Transfers
 - Claessens Louis -> van SC Jarnac naar SK Herckenrode
 - Warre Thomas -> van KSSMA Ronse naar SC Latem Deurle
 - Van den Steen Athan -> Schermers Groeningeveld naar SC Excalibur
 - Bultynck Anne -> van KTSC Catena naar FFCEB

- iii. Algemene werking
 - Open Flemish Fencing Event / FFE
 - Opkomst valt wat tegen – volgend jaar ter discussie?
 - Aanvraag Vlaamse subsidies voor bovenlokaal evenement afgewezen

- iv. Extra projecten
 - Be-Gold
 - Binnen 2 jaar terug indienen en dossier verbeteren met
 - Geüpdatet prestatielijn degen heren
 - Geüpdatet ontwikkelingslijn degen heren

 - Topsportplan Vlaanderen
 - Gesprek met topsportmanager Maarten Avonds en Yoeri Van Laecke op 23 Juli (verslag: zie pakket)

4. Jaaractieplan

VORMEN

- Sportkaderopleiding VTS
 - S2C Schermen Gent
 - herwerken van vak "Basisvaardigheden in de Schermsport"
 - gerichte promotie in augustus
 - TRC degen, floret en sabel:
 - Eerste deadlines opdrachten voorbij -> cursisten zijn vaak laattijdig
 - BF PISKO 25 – FENCING EVOLUTIONS

- Planning & Budgetering Fencing Evolutions Geel
- Overleg met Sven Mariën > Implementatie project in VTS-Connect
- Contact met My Sueno voor White Board Animation (promotie FE)
- Scheidsrechters
 - TO DO voor september
 - SRM aanduiden voor de VSB Bekers competitief

STIMULEREN

- Marketing en communicatie
- Partnerships
 - Rock Werchter
 - Evaluatie ingevuld door vrijwilligers, overwegend positief
 - Volledige evaluatie beschikbaar (in pakket)
- Uitleendienst
 - 1 extra scherm piste ontvangen via FIE AID
 - Herstellingen pakketten 'schermen op school' SV Limburg + Moev Limburg aan de gang

BELEVEN/BEGELEIDEN

- EK/WK's
 - WK senioren Tbilisi
 - 1 Vlaamse deelneemster: Anne Bultynck (KTSC Catena)
- VSB-bekers
 - Nieuwe format
 - Voorlopig weinig enthousiasme: slechts 3 aanvragen
- BF JSP - gemaskerd plan 2025
 - Infosessie gepland FFE

5. Opvolging KBFS

- a. Verslagen
 - Nog steeds geen notulen van 2025 in Drive?
- b. Publicatie ontslag / benoeming bestuurders -> 10/07/2025 ondertekenend door Piet Wauters 11/08/2025 betaald door Jeffrey en verzonden.

6. Opvolging Interne Werkgroepen

- a. STRATCOM?



- b. Financieel Comité
- c. Update commissie Veilig Sporten
 - o Volgende vergadering 18/09
 - zelf richtlijnen uitwerken zoals de Britse
- d. Update Geschiedkundige commissie ?
- e. Update RAC

7. Opvolging externe Werkgroepen (WGP) en stakeholders

- a. Update nationale arbitrage commissie
 - o Vergadering 13/07/2025 (verslag volgt)
- b. Update nationale topsportcommissie :
 - o Verslag 14/07//2025 in pakket
- c. Update nationale wedstrijd commissie
 - o Vergadering 7/07/2025 (verslag volgt)
 - o Vergadering 12/07/2025 (verslag volgt)

8. SPORTIEF

- WK senioren (Tbilisi)
 - o Anne Bultynck (KTSC Catena): 75ste op 180 deelnemers
- World University Games (Essen)
 - o Anne Bultynck (KTSC Catena): 28ste op 100 deelnemers
 - o Cyrille De Bock (KSSMA Ronse): 69ste op 115 deelnemers

