

Inhoud

TITEL 1. BEPALINGEN TUCHTREGLEMENT.....	3
Art 1.1 Toepassingsgebied.....	3
Art 1.2 Geldigheid.....	3
Art 1.3 Wijzigingsprocedure.....	3
TITEL 2. PRINCIPES	4
TITEL 3. TUCHTBEVOEGDHEDEN: SCHORSING & UITSLUITING	5
Art 3.1 Schorsing: algemene bepalingen	5
Art 3.2 Schorsing als preventieve ordemaatregel.....	5
Art 3.3 Schorsing als bestuurlijke maatregel.....	5
Art 3.4 Uitsluiting	6
TITEL 4. TUCHTRECHTELIJK SYSTEEM	7
Art 4.1 De tuchtrechtelijke poule.....	7
Art 4.2 Vlaams Sporttribunaal.....	7
TITEL 5. KOSTEN VAN EEN PROCEDURE.....	8
Art 5.1 Interne geschillen- en tuchtprocedure.....	8
Art 5.2 Externe procedures.....	8
TITEL 6. AANLEIDINGEN TOT EEN GESCHIL EN VORMEN VAN INBREUKEN.....	9
Art 6.1 Non-conformiteit.....	9
Art 6.2 Geschil.....	9
Art 6.3 Zwarte kaart (tucht).....	9
Art 6.4 Inbreuk op integriteit (tucht)	10
Art 6.5 Fraude (tucht of geschil)	11
Art 6.6 Doping.....	11
TITEL 7. SPECIFIEK: INBREUKEN OP INTEGRITEIT	12
TITEL 8. SPECIFIEK: DOPING ALS TUCHTFEIT	13
TITEL 9. SANCTIES	14
Art 9.1 De tuchtrechtelijke commissies.....	14
Art 9.2 De sancties tegen een organisatie (werkend lid, gewoon toegetroden lid)	14
Art 9.3 De sancties tegen een persoon (gewoon of bijzonder toegetroden lid, ereleden, bondskader).....	15
TITEL 10. PROTOCOLLEN.....	16

Art 10.1	Meldingen en bevestigingen door het secretariaat.....	16
Art 10.2	Geschillen	16
Art 10.3	Tucht.....	17
Art 10.4	Handelingsprotocol Integriteit	19
TITEL 11.	ADDENDA	21
Art 11.1	Wijzigingshistoriek	21
Art 11.2	Gedragscode Vlaamse Schermbond vzw.....	21
Art 11.3	Flowchart Tuchtreglement (informatieve weergave)	27

Titel 1. BEPALINGEN TUCHTREGLEMENT

Art 1.1 Toepassingsgebied

- §1.1.1.1 De Vlaamse Schermbond vzw [VSB] zet in op een eerlijk, gezond en ethisch verantwoorde sportbeoefening in een veilig sportklimaat. De VSB hanteert hiertoe dit **Algemeen Tuchtreglement**, inclusief een klachten- en beroepsprocedure. Evenwaardig maar specifiek hanteert de VSB ook een **Tuchtreglement Doping Elitesport**.
- §1.1.1.2 Alle door de VSB uitgevaardigde, bekrachtigde en gepubliceerde tuchtreglementen zijn van toepassing op **alle types VSB leden**.
- §1.1.1.3 Alle door de VSB uitgevaardigde, bekrachtigde en gepubliceerde tuchtreglementen zijn van toepassing op het **bondskader**:
- bestuurders van het bestuursorgaan;
 - personeelsleden (met arbeidscontract), medewerkers (met samenwerkingsovereenkomst) en vrijwilligers (met een vrijwilligersovereenkomst);
 - leden van commissies en werkgroepen.
- §1.1.1.4 Tuchtreglementen en gedragscodes zijn van toepassing gedurende alle door de VSB georganiseerde of gesteunde evenementen, zoals ontmoetingen en wedstrijden georganiseerd door werkende leden. Alle aanwezigen dienen zich hier ook aan te houden.

Art 1.2 Geldigheid

Dit tuchtreglement is geldig voor onbepaalde duur.

Art 1.3 Wijzigingsprocedure

- §1.3.1.1 Het bestuursorgaan kan te allen tijde wijzigingen voorstellen. Voorstellen dienen te worden gedragen door een meerderheid van het bestuursorgaan.
- §1.3.1.2 Werkende leden kunnen wijzigingen voorstellen indien deze minimaal gesteund worden door 1/5^{de} van het totaal aantal werkende leden. De voorstellen worden geagendeerd op de eerstvolgende Algemene Vergadering.
- §1.3.1.3 De bekrachtiging van wijzigingen gebeurt door de Algemene Vergadering op de eerstvolgende algemene vergadering met dubbele meerderheid¹.
- §1.3.1.4 Wijzigingen worden van kracht 14 kalenderdagen na publicatie van het verslag van de vergadering van de Algemene Vergadering waarop deze wijzigingen werden bekrachtigd. Publicatie en communicatie van de nieuwe versie dient te gebeuren ten laatste veertien kalenderdagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering.

¹ De vereiste van dubbele meerderheid vervalt indien de aanpassing deel uitmaakt van de agendapunten die verdaagd werden tijdens de voorgaande algemene vergadering waarop het quorum niet werd bereikt. In casu wordt over deze wijzigingen gestemd met de dubbele meerderheid van het totale aantal stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden en van het aantal aanwezige en vertegenwoordigde werkende leden.

Titel 2. PRINCIPES

- §2.1.1.1 Alle leden van de VSB verklaren formeel, zonder afbreuk te doen aan het recht om beroep te doen op de diensten van een burgerlijke rechtbank, om:
- eerst te proberen tot een verzoening te komen, mogelijks door gebruik te maken van een bemiddelaar (ook de Geschillencommissie kan een bemiddelaar aanduiden);
 - vervolgens beroep te doen op de interne VSB geschillenprocedure.
 - indien geen overeenkomst kan worden bereikt, pas in derde instantie zich te wenden tot een rechtbank.
- §2.1.1.2 Zittingen van de tuchtrechtelijke commissies zijn openbaar, tenzij de aard van de besproken gebeurtenissen gevaar kan opleveren voor openbare orde of goede zeden. Indien een publiek toegankelijke zitting schade kan toebrengen aan de betrokkenen, kan de commissie of de betrokkene verzoeken om de zitting achter gesloten deuren te houden. Alle betrokkenen zullen hierbij steeds de Belgische wetten inzake privacy respecteren.
- §2.1.1.3 De betrokkene
- heeft het recht gehoord te worden (dit is geen verplichting);
 - wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de ten laste gelegde (vermeende) feiten en van de samenstelling van de commissie;
 - heeft het recht om na afloop van het onderzoek het **eigen** dossier in te zien, al dan niet vertegenwoordigd door of in het bijzijn van een raadsman;
 - heeft het recht zich tijdens de zitting te laten vertegenwoordigen of bij te laten staan door een raadsman;
 - heeft het recht zijn verdediging te voeren en eventueel aanvullend onderzoek te vragen;
 - heeft het recht zich op eigen kosten bij te laten staan door een tolk.
- §2.1.1.4 Beslissingen worden steeds schriftelijk aan betrokkenen bevestigd, onderbouwd met gemotiveerde argumenten.
- §2.1.1.5 Betrokkenen hebben steeds het recht om in beroep te gaan.

Titel 3. TUCHTBEVOEGDHEDEN: SCHORSING & UITSLUITING

Art 3.1 Schorsing: algemene bepalingen

- §3.1.1.1 Het bestuursorgaan kan statutair bepaald overgaan tot het schorsen van het lidmaatschap van
- werkende leden;
 - gewoon toegetreden leden;
 - bijzonder toegetreden leden;
 - ereleden.
- §3.1.1.2 Elk lid wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van een geagendeerde schorsing en heeft het recht hierbij gehoord te worden, persoonlijk of via gemachtigde vertegenwoordiging. Na een schorsingsbeslissing wordt het lid hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht, inclusief onderbouwde argumentatie.

Art 3.2 Schorsing als preventieve ordemaatregel

- §3.2.1.1 Een schorsing kan door het bestuursorgaan tijdelijk en/of plaatselijk ingezet worden als ordemaatregel om bij hoogdringendheid de veiligheid trachten te waarborgen van personen of locatie, alsook om een eventuele mogelijke herhaling van (vermeende) tuchtfeiten te voorkomen. Als preventieve ordemaatregel moet de schorsing noodzakelijk, geschikt en evenredig zijn om de orde en/of veiligheid trachten te waarborgen dan wel te herstellen.
- §3.2.1.2 De noodprocedure van de VSB-API kan leiden tot het ad hoc bijeenroepen van een noodcel van minimum 5 bestuurders om uitspraak te doen over een hoogdringende preventieve ordemaatregel, dit om de orde te herstellen, de veiligheid trachten te waarborgen of een eventuele herhaling van (vermeende) gebeurtenissen te voorkomen. Dit kan een tijdelijk verscherpt toezicht of een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit inhouden. Toegang tot bepaalde locaties kan ook worden opgelegd. Andere, hier niet beschreven maatregelen zijn ook mogelijk, voor zover nodig om orde en/of veiligheid binnen een vereniging trachten te herstellen. Elke maatregel dient noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn om dit doel te verwezenlijken.
- §3.2.1.3 De persoon die het voorwerp uitmaakt van een eventuele preventieve ordemaatregel heeft steeds het recht gehoord te worden.
- §3.2.1.4 Tegen een ordemaatregel van het bestuursorgaan kan in beroep gegaan worden bij de Beroepscommissie van het Vlaams Sporttribunaal [VST]. Dit beroep schort de door de VSB opgelegde maatregel **niet op**.
- §3.2.1.5 Tegen de beslissing van het VST kan niet in beroep gegaan worden.

Art 3.3 Schorsing als bestuurlijke maatregel

- §3.3.1.1 Een schorsing als bestuurlijke maatregelen kan door het bestuursorgaan uitgevaardigd worden in afwachting van de regularisatie van een niet-conforme situatie. Inherent aan een schorsing van dit type is dat deze tijdelijk en/of plaatselijk is. Hiertegen is geen beroep mogelijk, al geldt ook hier het principe dat het betrokken lid voorafgaand gehoord dient te worden.

Art 3.4 Uitsluiting

- §3.4.1.1 Alleen het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid over de daadwerkelijke uitsluiting van toegetreden leden en bijzonder toegetreden leden.
- §3.4.1.2 Een werkend lid en erelid worden tijdig schriftelijk in kennis gesteld van de intentie van het bestuursorgaan om de uitsluiting voor te stellen aan de Algemene Vergadering. Hierbij heeft het lid het recht gehoord te worden alvorens het bestuursorgaan overgaat tot een beslissing. Het lid mag zich hierbij laten vertegenwoordigen of bijstaan.
- §3.4.1.3 Alleen de Algemene Vergadering heeft bevoegdheid over de daadwerkelijke uitsluiting van werkende leden en ereleden.
Het bestuursorgaan of de tuchtrechtelijke commissie kunnen alleen de uitsluiting van een lid gemotiveerd voorstellen aan de Algemene Vergadering.
Leden van de Algemene Vergadering kunnen zelf de uitsluiting van een lid voorstellen (op voorstel van minstens 1/20^{ste} van de werkende leden).
- §3.4.1.4 Het voorstel tot uitsluiting van een lid moet uitdrukkelijk geagendeerd worden alvorens de Algemene Vergadering het voorstel kan behandelen.
- §3.4.1.5 Het betrokken lid dient op de bewuste Algemene Vergadering te worden uitgenodigd per aangetekend schrijven met vermelding van de reden(en) van het voorstel tot uitsluiting. Het betrokken lid wordt uitgenodigd zich te verdedigen en mag zich hierbij laten bijstaan of vertegenwoordigen. Bij verstek kan geen verdediging gevoerd worden.
- §3.4.1.6 Op de Algemene Vergadering die gaat over de uitsluiting van een lid, geldt de vereiste aanwezigheid en/of vertegenwoordiging van minstens 2/3 van de leden, zoals bepaald in de statuten. De stemming over de uitsluiting is geheim.
De uitsluiting wordt aanvaard wanneer er 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen voor uitsluiting stemt.
- §3.4.1.7 De beslissing wordt in het verslag vermeld, waarbij de formele goedkeuring van het verslag door de leden van de Algemene Vergadering niet noodzakelijk is. De beslissing wordt aan het betrokken lid aangetekend betekend. Ingeval van een uitsluiting wordt deze van kracht 2 weken na verzending van de betekening. In tussenliggende periode behoudt het werkend lid alle rechten. Zie de statuten en het tuchtreglement voor de procedures aangaande schorsing.

Titel 4. TUCHTRECHTELIJK SYSTEEM

Art 4.1 De tuchtrechtelijke poule

- §4.1.1.1 De VSB beschikt over een poule van verkozen commissieleden. Leden hiervan worden ad hoc opgeroepen om naargelang het onderwerp te zetelen in één van de commissies (onderzoekscommissie, geschillencommissie, tuchtcommissie, beroepscommissie, ...).
- §4.1.1.2 Elke uitnodiging voor een Algemene Vergadering bevat een oproep voor eventuele kandidaten voor de tuchtrechtelijke poule. Hierbij kunnen volgende personen zich geen kandidaat stellen:
- VSB-bestuursleden en familieleden (tweede graad);
 - VSB-personeelsleden en familieleden (tweede graad).
- Kandidaten worden erop gewezen dat ze een langdurig engagement aangaan.
- §4.1.1.3 Kandidaten stellen zich bij de eerstvolgende Algemene Vergadering voor. Indien mogelijk worden eventuele kandidaten op voorhand bekend gemaakt aan de leden van de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering stemt over elke individuele kandidaat door geheime stemming.
- §4.1.1.4 Alle leden van de poule worden bijgehouden in een lijst of databank, waarbij wordt genoteerd welk lid niet in aanmerking kan komen voor één of meerdere welbepaalde commissies (i.e. een lid van de tuchtcommissie in dossier X kan daarna niet in de beroepscommissie zetelen in hetzelfde dossier X). Ook andere eventuele mogelijke wrakingsgronden worden genoteerd, o.a. maar niet gelimiteerd tot:
- niet langer voldoen aan de voorwaarden tot kandidatuurstelling;
 - lidmaatschap schermclub, als eerste of tweede club;
 - ...
- Eén lid van de Poule is ervoor verantwoordelijk om deze lijst up-to-date te houden.
- §4.1.1.5 Het aantal leden van de Poule is onbeperkt in aantal. De leden zetelen voor onbeperkte duur, en kunnen ontslag nemen uit de Poule op eigen initiatief door melding aan het VSB-secretariaat. Dit ontslag wordt geacteerd in het eerstvolgende verslag van het bestuursorgaan.
- §4.1.1.6 De leden van de poule worden verzameld in een daartoe voorzien communicatiemiddel.

Art 4.2 Vlaams Sporttribunaal

- §4.2.1.1 De VSB is aangesloten bij het [Vlaams Sporttribunaal](#) [VST] voor
- doping: eerste aanleg en beroep;
 - gender: eerste aanleg en beroep;
 - grensoverschrijdend gedrag / integriteit: beroep. De VSB behoudt zich het recht voor om omwille van zwaarwichtige redenen een dossier in eerste aanleg door te verwijzen naar het VST.

Titel 5. KOSTEN VAN EEN PROCEDURE

Art 5.1 Interne geschillen- en tuchtprocedure

- §5.1.1.1 Het forfaitaire bedrag van de kost van een interne geschillenprocedure en interne tuchtprocedure moet toelaten de kosten van de procedure te dekken (o.a. verplaatsingsvergoeding van commissieleden, huur van een vergaderzaal, ...). Dit bedrag dekt de kosten van een volledig dossier van onderzoeksprocedure, éénmalige zitting van geschillen- of tuchtcommissie tot eventuele beroepscommissie.
- §5.1.1.2 Dit bedrag wordt jaarlijks vastgelegd door de Algemene Vergadering.
- §5.1.1.3 Dit forfaitaire bedrag wordt betaald
- door de aanleggende partij bij de opstart van een geschillenprocedure. Wanneer de aanleggende partij in het gelijk wordt gesteld door de Geschillencommissie, zal de tegenpartij veroordeeld worden tot terugbetaling van het bedrag.
 - door de aanleggende partij van een tuchtdossier dat ontvankelijk werd verklaard door de Onderzoekscommissie, bij de opstart van deze tuchtprocedure. Wanneer de aanleggende partij in het gelijk wordt gesteld door de Tuchtcommissie, zal de tegenpartij veroordeeld worden tot terugbetaling van het bedrag.
 - indien er geen (externe) aanleggende partij is, kan de Tuchtcommissie in haar geding de beschuldigde partij in geval van veroordeling hiertoe veroordelen.
- §5.1.1.4 In geval van een gedeeltelijke ongelijkstelling, zullen de kosten pro rata over de betrokken partijen worden verdeeld.
- §5.1.1.5 De procedures van de commissies worden in het Nederlands gevoerd. Eventuele bijstand van een tolk of vertalingen, vallen ten laste van de hierom verzoekende partij.

Art 5.2 Externe procedures

- §5.2.1.1 De VSB kan eventuele kosten die voortvloeien uit beslissingen van het Vlaams Sporttribunaal verhalen op het betrokken lid, ook indien een individu rechtstreeks een klacht indient bij het VST.
- §5.2.1.2 Kosten gemaakt door leden in het kader van verdediging zijn voor eigen rekening, tenzij de VST of een gerechtelijke instantie anders zou bepalen.

Titel 6. AANLEIDINGEN TOT EEN GESCHIL EN VORMEN VAN INBREUKEN

Art 6.1 Non-conformiteit

- §6.1.1.1 Het bestuursorgaan kan overgaan tot het nemen van eventuele bestuurlijke maatregelen na het vaststellen van non-conformiteit met VSB statuten, reglementen of gedragscodes. Bij disputen over non-conformiteit kan de Geschillencommissie ingeschakeld worden door het betrokken lid of door het bestuursorgaan.

Bijvoorbeeld: ten gevolge van het niet betalen van lidgeld door een werkend lid, kan tijdelijk gebeurlijke financiële steun ontzegd worden aan de schermers van het betrokken werkend lid.

Art 6.2 Geschil

- §6.2.1.1 Ten gevolge van
- een dispuut tussen werkende leden en/of bijzonder toegetreden leden en/of de VSB-administratie, kenbaar gemaakt als klacht bij het secretariaat of rechtstreeks aan het VSB-bestuursorgaan.
 - een mogelijke inbreuk op de integriteit gemeld aan het bestuursorgaan door (een) betrokken API(s).
- §6.2.1.2 Het VSB secretariaat start de procedure met bijhorend protocol voor geschillen, waardoor de geschillencommissie bijeengeroepen wordt. De commissie zal vervolgens deze klacht behandelen.

Bijvoorbeeld: een werkend lid legt klacht neer tegen een ander werkend lid ten gevolge van een dispuut over de huur van een zaal.

Art 6.3 Zwarte kaart (tucht)

- §6.3.1.1 Wanneer een door de VSB vergunde schermer een zwarte kaart krijgt, wordt het VSB-secretariaat hiervan de daaropvolgende werkdag op de hoogte gebracht door een rapport van de Technische Directie.

Zoals internationaal afgesproken, gaat een twee maand durende schorsing automatisch in vanaf het moment de zwarte kaart gegeven wordt.

Het VSB secretariaat start na ontvangst van het rapport het tuchtprotocol waardoor de Onderzoekscommissie bij elkaar wordt geroepen. Deze neemt akte van het rapport en beoordeelt of bijkomend onderzoek nodig is. De commissie beslist of bijkomende sancties wenselijk of noodzakelijk zijn. Het tuchtprotocol kan bij uitblijven van een rapport van de Technische Directie ook door het VSB-secretariaat opgestart worden.

- §6.3.1.2 Tegen een zwarte kaart en de automatische schorsing kan alleen beroep aangetekend worden op het moment zelf (lees: tijdens het toernooi en de wedstrijd) bij de ter plaatse aanwezige Technische Directie. Tegen eventuele bijkomende tuchtmaatregelen kan beroep aangetekend worden bij de Beroepscommissie.

Bijvoorbeeld: een ouder krijgt een zwarte kaart toegewezen ten gevolge van ordeverstoring buiten de piste op de VSB-Beker ontmoeting.

Art 6.4 Inbreuk op integriteit (tucht)

- §6.4.1.1 Integriteit is een verruiming van het vroeger gehanteerde grensoverschrijdende gedrag. Hieronder wordt verstaan: elke gedraging of daad die de integriteit van een persoon aantast, of daartoe aanzet, of vergemakkelijkt, of bijdraagt tot zulk een gedraging of daad, alsook het verzuim hulp te bieden aan een slachtoffer van zulk een gedraging of daad.
- §6.4.1.2 De aantasting van integriteit kan gebeuren binnen de muren van de schermclub of erbuiten en ook tijdens een schermwedstrijd. Er zijn meerdere mogelijke facetten:
- fysieke integriteit: elke gebeurtenis die los staat van de specifieke aard van het schermen of los staat van het geheel van wat de context van een officiële wedstrijd is. Daarbij kan men denken aan bijvoorbeeld het toebrengen van slagen in de club, het duwen en trekken naast de piste, de (eigen) gezondheid in gevaar brengen door het niet opvolgen van medisch advies, enz.
 - psychische integriteit, bijvoorbeeld schelden, kleineren, onterechte ernstige beschuldigingen uiten, enz.
 - sociale integriteit, bijvoorbeeld pesten, uitsluiten, verwaarlozen, enz.
 - seksuele integriteit, zoals elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie, intimidatie, ongevraagde aanrakingen, enz.
- §6.4.1.3 De grenzen van pesten en pestgedrag zijn soms onduidelijk. De VSB hanteert volgende omschrijving: een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de sportorganisatie, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd en die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid, de fysieke of psychische integriteit van een persoon wordt aangetast in het kader van de sportuitoefening. Hierbij wordt de getroffen persoons karakter of positie in gevaar gebracht of ontstaat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving. Onder deze gedragingen vallen onder meer het uiten van kwetsende woorden, bedreigingen, het stellen van handelingen, gebaren of het overbrengen van éézijdige geschriften, waaronder ook digitale vormen als sociale media (digitaal pesten) gerekend worden. Mogelijke onderwerpen van deze gedragingen kunnen verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof, levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale afkomst, nationaliteit, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.
- §6.4.1.4 Een inbreuk op integriteit wordt kenbaar gemaakt via melding aan de Aanspreekpersoon Integriteit [API] van de VSB, die verder handelt volgens het handelingsprotocol integriteit van de VSB. Iedereen mag melding maken van een (vermeende) inbreuk op integriteit.
- §6.4.1.5 Op basis van het advies van de API kan het bestuursorgaan het dossier aanhangig maken als geschil of als tuchtfeit. Het bestuursorgaan kan eveneens beslissen het dossier door te verwijzen naar het Vlaams Sporttribunaal, in eerste aanleg.

Art 6.5 Fraude (tucht of geschil)

- §6.5.1.1 Het is alle leden van de federatie verboden weddenschappen aan te gaan op wedstrijden of competities waarop zij (in)direct invloed hebben, alsook om informatie te verspreiden waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze bij weddenschappen wordt gebruikt.
- §6.5.1.2 Het is alle leden van de federatie verboden wedstrijden of competities te manipuleren (matchfixing) ten behoeve van een sportief of ander voordeel, evenals handelingen te verrichten die sportfraude faciliteren.
- §6.5.1.3 Fraude binnen het kader van sportieve activiteiten, zoals wedstrijden, zal door de Technische Directie of diens aangestelde (scheidsrechter, materiaal controleur...) bestraft worden met een zwarte kaart van de 4^{de} groep.
- §6.5.1.4 Een lid, medewerker of vrijwilliger die in het kader van een wedstrijd fraude pleegt of fraude faciliteert, waarbij de wedstrijd of de resultaten mogelijks gemanipuleerd worden, geeft onmiddellijk aanleiding tot een tuchtonderzoek. Alle VSB-leden hebben de plicht dit soort bij vaststelling of vermoeden van fraude dit zo snel mogelijk te melden aan de VSB.
- §6.5.1.5 Een lid, medewerker of vrijwilliger die buiten een wedstrijdcontext fraude pleegt, geeft aanleiding tot het vaststellen van non-conformiteit. Dit kan aanleiding geven tot het opstarten van de bewuste procedure.
- §6.5.1.6 Fraude gepleegd door een VSB-bestuurslid zal beoordeeld worden door het bestuursorgaan, waarbij een eventuele uitspraak met volstreekte meerderheid moet gebeuren. Hierbij wordt het bestuurslid dat beticht wordt van fraude uitgesloten van de stemprocedure o.b.v. belangenconflict.

Art 6.6 Doping

- §6.6.1.1 Onder doping wordt verstaan: het gebruik, bezit, verhandelen, toedienen (of poging daartoe) van een verboden stof of prestatiebevorderende methodes. Het gaat om overtredingen van de bewuste wetgeving maar ook over inbreuken op schermspecifieke reglementen, gedragscodes en sportieve geest.

Titel 7. SPECIFIEK: INBREUKEN OP INTEGRITEIT

- §7.1.1.1 De VSB onderschrijft de nood aan een veilig sportklimaat zodat elk individu de schermsport op een veilige, integere en gezonde manier kan beleven, als beoefenaar, begeleider of ondersteuner.
- §7.1.1.2 Een inbreuk op integriteit kan mogelijks plaatsvinden binnen de context van activiteiten georganiseerd door de VSB zelf of door een werkend lid. Vermeende inbreuken vallen pas onder de bevoegdheid van de VSB, indien de gebeurtenissen plaatsvonden tijdens activiteiten die in verband staan met de schermsport. Behoren daartoe o.a. de regelmatige maar ook sporadische trainingen, alle sportieve maar ook niet-sportieve evenementen.
- §7.1.1.3 Bij zwarte kaarten van de 3^{de} of 4^{de} groep van het Technisch Reglement van de FIE (*Tireur troublant l'ordre sur la piste / Toute personne troublant l'ordre hors de la piste & Brutalité intentionnelle*) wordt er bijzondere aandacht gegeven aan de inbreuk op fysieke en psychische integriteit. Een aangestelde tuchtcommissie kan naar aanleiding hiervan advies inwinnen van de federatie API of experts in ethisch sporten, betreffende eventuele bijkomende sancties.
- §7.1.1.4 Elke persoon die een inbreuk op de integriteit ervaart, elke belanghebbende (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) of elke persoon die getuige meent te zijn van een inbreuk op integriteit, kan hiervan melding doen bij de federatie-API. De contactgegevens staan gepubliceerd op de website van de VSB. Meldingen zijn steeds vertrouwelijk, waarbij de melder om anonimiteit kan verzoeken voor het verdere verloop.
- §7.1.1.5 Leden van het bondskader kunnen eveneens terecht bij de federatie-API om een inbreuk op integriteit te melden.
- §7.1.1.6 Elke club-API is verplicht om de federatie-API in te lichten van een inbreuk op integriteit die in het handelingsprotocol beoordeeld wordt met een rode of een zwarte vlag.
- §7.1.1.7 Van elke melding wordt een meldingsformulier en een rapporteringsdocument opgemaakt. Er is geen termijn waarbinnen een melding gemaakt moet worden, al is het in ieders belang om zo snel mogelijk na een vermeende inbreuk melding te maken.
- §7.1.1.8 Het handelingsprotocol integriteit van de VSB kan leiden tot een gemotiveerde klacht die ingediend wordt bij de Tuchtcommissie.

Titel 8. SPECIFIEK: DOPING ALS TUCHTFEIT

- §8.1.1.1 Dopingactiviteiten zoals beschreven in het Vlaamse Anti-dopingdecreet² zijn verboden. Ze worden vervolgd en bestraft overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het decreet.
- §8.1.1.2 Door de VSB ondersteunde Eliteschermers vallen onder het specifieke **Tuchtreglement Doping Elitesport**. Een eliteschermer is een schermer die o.b.v. een VSB-vergunning, via de Koninklijke Belgische Federatie der Schermkringen aangesloten is bij de European Fencing Confederation of Fédération International d'Esgrime en op de nominatieve lijst van VSB eliteschermers staat.
- §8.1.1.3 Elke mogelijke vorm van dopingpraktijk van een VSB lid zal aan de Nationale Antidopingsorganisatie Vlaanderen (NADO) gemeld worden, inclusief dopingpraktijken begaan buiten het Nederlandstalige gewest. Iedereen kan hiertoe meer informatie bekomen bij de Commissie Veiligssporten of op de website van [NADO Vlaanderen](#).
- §8.1.1.4 De VSB zal zijn volledige medewerking verlenen aan alle onderzoeken van de FIE, EFC, WADA (Wereld Anti-Doping Agentschap) en NADO Vlaanderen, en andere autoriteiten inzake dopingpraktijken. Op verzoek van NADO Vlaanderen brengt de VSB verslag uit over de initiatieven die zijn genomen ter uitvoering van het Anti-Dopingdecreet.
- §8.1.1.5 Elke sportbegeleider is verplicht:
- Op de hoogte te zijn van en zich te houden aan de antidopingwetgeving, inclusief Toestemming wegens Therapeutische Noodzaak (TTN).
 - NADO Vlaanderen, de VSB en waar van toepassing de FIE op de hoogte te brengen van elke veroordeling wegens dopingpraktijken in de laatste tien jaar, ook als deze uit een andere sporttak voortvloeit
 - Mee te werken aan dopingbestrijding, en sporters antidopingwaarden en -gedrag bij te brengen
 - Mee te werken aan elk onderzoek van een ADO (Anti-Dopingorganisatie) naar dopingpraktijken
 - Geen verboden stof of methode te gebruiken zonder geldige reden
- §8.1.1.6 Elke sporter is verplicht:
- Op de hoogte te zijn van en zich te houden aan de antidopingwetgeving, inclusief Toestemming wegens Therapeutische Noodzaak (TTN)
 - Op elk ogenblik bereid te zijn zich te laten controleren
 - Melding te maken aan medisch personeel (huisarts, apotheker...) van de verplichting geen verboden stoffen of methoden te gebruiken
 - NADO Vlaanderen, de VSB en waar van toepassing de FIE op de hoogte te brengen van elke veroordeling wegens dopingpraktijken in de laatste tien jaar, ook als deze uit een andere sporttak voortvloeit
 - Mee te werken aan elk onderzoek van een ADO naar dopingpraktijken
- §8.1.1.7 Dopingpraktijken en vermoeden van, kunnen door iedereen steeds gemeld worden bij het meldpunt van de VSB, of ook rechtstreeks bij het [meldpunt van de NADO](#).
- §8.1.1.8 Voor de disciplinaire afhandeling van dopinginbreuken verwijst de VSB door naar [het Vlaams Sporttribunaal](#) zowel in eerste aanleg als in beroep.

² [Decreet betreffende de preventie en bestrijding van doping in de sport](#) (25/05/2012)

Titel 9. SANCTIES

Art 9.1 De tuchtrechtelijke commissies

§9.1.1.1 De tuchtrechtelijke commissies van de VSB beschikken expliciet over het mandaat van het bestuursorgaan om de volgende sancties toe te passen, waaronder schorsing en uitsluiting, voor zover deze sancties onder de bevoegdheid van het bestuursorgaan vallen

Art 9.2 De sancties tegen een organisatie (werkend lid, gewoon toegetrede lid)

- Een blaam
- Een pedagogische maatregel opgelegd aan een deel of de totaliteit van de organisatie
- Een bemiddelings- of hersteltraject
- Het betalen van een schadevergoeding
- Schorsing
 - Gedeeltelijke schorsing
 - Verlies van stemrecht
 - Verbod tot deelname aan VSB-activiteiten voor de (VSB) leden van de organisatie
 - Verbod tot deelname aan ontmoetingen of wedstrijden voor de (VSB) leden van de organisatie
 - Verbod op organisatie van ontmoetingen of wedstrijden
 - Schorsing van tegoeden van de VSB aan de organisatie (subsidies)
 - Totale schorsing
 - Bevrozen van de rechten gekoppeld aan VSB-vergunningen van de leden van de organisatie
 - Verlies van alle rechten en mandaten
 - Verbod op organisatie van schermactiviteiten, inclusief trainingen en lessen, en wedstrijden en ontmoetingen
 - Duur van de schorsing: minimaal 1 maand en maximaal 1 jaar
- Uitsluiting (gewoon toegetrede lid) of oproep tot uitsluiting indien bij AV (werkend lid)

Art 9.3 De sancties tegen een persoon (gewoon of bijzonder toegetreten lid, ereleden, bondskader)

- Een blaam
- Een berisping of waarschuwing
- Een pedagogische maatregel
- Een bemiddelings- of hersteltraject
- Het betalen van een schadevergoeding
- De schrapping van samenwerkingsovereenkomsten of contracten voor een duur van maximaal vijf jaar
- Schorsing
 - Gedeeltelijk
 - Een verbod op deelname aan VSB-activiteiten, inclusief trainingen ingericht door de VSB zelf of andere werkende leden van de VSB voor een duur van maximaal drie jaar
 - Een verbod op deelname aan ontmoetingen en wedstrijden, inclusief die die niet door de VSB worden ingericht voor een duur van maximaal drie jaar
 - Een verbod om 1 of meerdere rechten uit te oefenen die toegekend werden o.b.v. lidmaatschap bij een werkend lid van de VSB voor een duur van maximaal drie jaar
 - Het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies bij de VSB of bij een werkend lid van de VSB voor een duur van maximaal tien jaar
 - Tijdelijk of definitief uitsluiten uit de topsportwerking van de VSB
 - Totale schorsing
 - Het intrekken van de vergunning die door de VSB uitgereikt wordt en dat voor een duur van maximaal drie jaar
 - De schorsing van het lidmaatschap van de persoon bij een werkend lid van de VSB voor een duur van maximaal vijf jaar
- Uitsluiting

Titel 10. PROTOCOLLEN

Art 10.1 Meldingen en bevestigingen door het secretariaat

- §10.1.1.1 Alle meldingen en bevestigingen door het secretariaat van de VSB gebeuren schriftelijk per gewone post, tenzij
- Expliciet gebruik van e-mail werd toegestaan door de betrokkene(n)
 - De wet voorziet in een aangetekende zending

Art 10.2 Geschillen

10.2.1 Ontvangst en registratie

- §10.2.1.1 Het secretariaat van de VSB registreert de klacht in het register, en bevestigt de ontvangst aan de indiener.

10.2.2 Ontvankelijkheidsbeoordeling

- §10.2.2.1 Ontvankelijkheidsbeoordeling door het secretariaat van de VSB: De indiener ontvangt een schriftelijke en persoonlijke melding over de ontvankelijkheid van de klacht. Bij een negatief besluit worden de redenen voor de niet-ontvankelijkheid duidelijk vermeld.

10.2.3 Start van de geschillenprocedure

- §10.2.3.1 Bij een positieve ontvankelijkheidsbeoordeling bepaalt het secretariaat van de VSB, op basis van de inhoud van de klacht, welke leden van de Poule in aanmerking komen voor lidmaatschap van de Geschillencommissie. Vervolgens plaatst het secretariaat een oproep voor een voorzitter van de Geschillencommissie via het daarvoor bestemde communicatiemiddel van de Poule. De geselecteerde leden van de Poule kiezen onderling een voorzitter en informeren het secretariaat van de VSB binnen 48 uur over hun keuze.
- §10.2.3.2 Het secretariaat geeft de voorzitter toegang tot het digitale dossier.

10.2.4 Samenstelling van de geschillencommissie

- §10.2.4.1 De voorzitter selecteert zorgvuldig twee commissieleden uit de lijst van kandidaten binnen de Poule. Na de bevestiging van de samenstelling informeert de voorzitter het secretariaat van de VSB. Vervolgens bevestigt het secretariaat van de VSB aan de indiener de start van de procedure, inclusief de namen van de leden van de Geschillencommissie en het forfaitaire bedrag dat binnen twee weken betaald moet worden.
- §10.2.4.2 De Geschillencommissie kan zich laten bijstaan door adviseurs. Ook voor hen gelden de wettelijke wrakingsgronden, en zij hebben geen stemrecht in de commissie.

10.2.5 Onderzoek door en beslissing van de geschillencommissie

- §10.2.5.1 De Geschillencommissie nodigt de betrokken partijen uit om hun standpunt in te nemen over het geschil. Dit kan schriftelijk, telefonisch, persoonlijk of via een digitale vergadering.
- §10.2.5.2 Na het horen van de partijen en eventuele adviseurs, neemt de geschillencommissie een beslissing in het dossier bij gewone meerderheid.
- §10.2.5.3 De geschillencommissie beschikt over een vervaltermijn van drie maanden, te rekenen vanaf de ontvangst van de kennisgeving van de inhoud van het geschil aan de voorzitter, om deze beslissing in eerste aanleg te nemen.

10.2.6 Betekening van een beslissing

- §10.2.6.1 De beslissing van de geschillencommissie moet binnen twee werkdagen na het nemen van de beslissing per aangetekende zending door het secretariaat van de VSB aan de partijen betekend worden.

Art 10.3 Tucht

10.3.1 Ontvangst, registratie en ontvankelijkheidsbeoordeling

- §10.3.1.1 Het secretariaat van de VSB noteert in het register:
- Ontvangst van het rapport van een zwarte kaart of
 - Ontvangst van de vraag tot tuchtprocedure van het bestuursorgaan op basis van het advies van de API van de VSB
- §10.3.1.2 In geval van een zwarte kaart voert het secretariaat van de VSB een ontvankelijkheidsbeoordeling uit, door na te gaan of de zwarte kaart gegeven werd aan een persoon waarop dit tuchtreglement van toepassing is. In het bijzonder wordt nagekeken of de wedstrijddeelname gebeurde op conto van een werkend lid van de VSB.
- §10.3.1.3 De ontvankelijkheidsbeoordeling van een tuchtfeit integriteit zit vervat in het handelingsprotocol integriteit.

10.3.2 Start van de tuchtprocedure

- §10.3.2.1 Het secretariaat van de VSB gaat op basis van de inhoud na wie van de Poule in aanmerking komt om lid te zijn van de commissie en lanceert een oproep tot voorzitter van de Onderzoekscommissie in de Whatsapp-groep van de Poule. De leden van de poule komen onderling tot een voorzitter en lichten binnen de 48 uur het secretariaat van de VSB in.
- §10.3.2.2 Het secretariaat geeft de voorzitter van de onderzoekscommissie toegang tot het digitale dossier.

10.3.3 Samenstelling van de Onderzoekscommissie

- §10.3.3.1 De voorzitter selecteert zorgvuldig twee commissieleden uit de lijst van kandidaten binnen de Poule. Zodra de samenstelling is bevestigd, informeert de voorzitter het secretariaat van de VSB. Vervolgens bevestigt het secretariaat van de VSB de start van de procedure, inclusief de nominatieve samenstelling van de onderzoekscommissie aan de betrokken partijen:
- Het onderwerp van de zwarte kaart, of
 - De API van de VSB, en in samenspraak met de API aan de betrokkenen.

10.3.4 Onderzoeksprocedure

- §10.3.4.1 De Onderzoekscommissie zal bij een onderzoek de tuchtklacht onderzoeken op waarheidsgehalte, gegrondheid en verwijtbaarheid. Ze beslist autonoom welke onderzoeken gesteld worden en kan alle personen horen die mogelijk kennis hebben van de gestelde feiten en omstandigheden, evenals alle documenten en gegevens opvragen die zij relevant acht.
- §10.3.4.2 De partijen hebben het recht om tijdens het onderzoek op gemotiveerde wijze nuttige aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen. De Onderzoekscommissie beslist hier autonoom over.
- §10.3.4.3 Elk verhoor wordt vastgelegd in een verslag dat door de verhoorde persoon wordt ondertekend. Weigert de verhoorde het verslag te ondertekenen, dan wordt dit vermeld in het verslag, met een opgave van de reden(en) voor de weigering.
- §10.3.4.4 Het (vermeend) slachtoffer van een tuchtfeit integriteit kan kiezen om al dan niet te worden gehoord als getuige, of om tussen te komen in de procedure als partij. Het (vermeend) slachtoffer kan de wens uitdrukken om niet te verschijnen in de tuchtprocedure.
- §10.3.4.5 Alle gegevens worden door de Onderzoekscommissie bewaard in het tuchtdossier.
- §10.3.4.6 Bij afronding van het onderzoek stelt de Onderzoekscommissie een gemotiveerd verslag op met hierin hun advies om
- Wel of niet bijkomende sancties te voorzien in het geval van een zwarte kaart
 - Een persoon voor de tuchtcommissie te brengen op basis van het tuchtdossier

10.3.5 Samenstelling van de Tuchtcommissie

- §10.3.5.1 Het secretariaat van de VSB beoordeelt op basis van de inhoud wie van de Poule in aanmerking komt voor lidmaatschap van de commissie en plaatst een oproep voor een voorzitter van de Tuchtcommissie in de WhatsApp-groep van de Poule. Leden van de Onderzoekscommissie komen niet in aanmerking. De leden van de Poule kiezen onderling een voorzitter en informeren het secretariaat van de VSB binnen 48 uur.
- §10.3.5.2 De voorzitter selecteert zorgvuldig twee commissieleden uit de lijst van kandidaten binnen de Poule. Zodra de samenstelling is bevestigd, informeert de voorzitter het secretariaat van de VSB. Vervolgens bevestigt het secretariaat van de VSB de start van de procedure, inclusief de nominatieve samenstelling van de tuchtcommissie, aan de betrokken partijen:
- Het onderwerp van de zwarte kaart, of
 - De partijen van de tuchtzaak
- §10.3.5.3 De bevestiging door het secretariaat van de VSB vermeldt het forfaitaire bedrag dat binnen twee weken te betalen is door het onderwerp van de zwarte kaart of de aanleggende partij van een tuchtzaak.

10.3.6 Beslissing van de Tuchtcommissie

- §10.3.6.1 De Tuchtcommissie nodigt de betrokken partijen uit. Dit gebeurt bij voorkeur in persoon, of per digitale vergadering. Na het horen van de partijen en eventuele adviseurs, neemt de Tuchtcommissie een beslissing in het dossier bij gewone meerderheid.
- §10.3.6.2 De Tuchtcommissie beschikt over een vervaltermijn van drie maanden, te rekenen vanaf de ontvangst van de kennisgeving van de inhoud aan de voorzitter, om deze beslissing in eerste aanleg te nemen.
- §10.3.6.3 Tegen een beslissing van de Tuchtcommissie kan beroep aangetekend worden bij het VST.

10.3.7 Betekening van een beslissing

De beslissing van de geschillencommissie moet binnen de twee werkdagen na het nemen van de beslissing per aangetekende zending door het secretariaat van de VSB aan de partijen betekend worden.

Art 10.4 Handelingsprotocol Integriteit

10.4.1 API

§10.4.1.1 Het AanspreekPunt Integriteit (API) is door diens aanstelling door het bestuursorgaan gemandateerd om de nodige gesprekken en onderzoeksdaden te stellen om een situatie te kunnen analyseren en beoordelen o.b.v. het [Grenswijssysteem](#). De API kan in een adviserende rol zetelen in tuchtrechtelijke commissies, maar zal geen stemrecht hebben.

10.4.2 Handelingsprotocol: de werking van de API binnen het tuchtreglement

Melding van inbreuk op integriteit bij de API <ul style="list-style-type: none">• Eenieder kan melding maken van een inbreuk op integriteit via de contactgegevens op de website.• Als slachtoffer en melder heb je het recht gehoord te worden, en op discrete wijze je verhaal kwijt te kunnen. Je hebt altijd het recht anoniem te blijven.• Alle stappen die de API zal nemen gebeuren met inspraak van het slachtoffer. Wanneer het slachtoffer van een inbreuk op integriteit dit wenst, zullen geen verdere stappen genomen worden, behalve bij minderjarigheid. Desgevallend zullen de ouders of wettelijk vertegenwoordigers ingelicht worden, en wordt er samen met hen en het slachtoffer de mogelijke stappen besproken.	
API analyseert de situatie <p>De API voert hiertoe gesprekken met vermeende dader, vermeend slachtoffer, en mogelijke getuigen.</p>	API roept noodprocedure in <p>Bij melding van zware incidenten kan de API vrij snel reeds een eerste advies aan het bestuursorgaan geven dat het noodzakelijk is om een (preventieve) ordemaatregel in te stellen of om door te verwijzen naar politie of gerecht.</p> <p>Pas na deze noodprocedure kan eventueel overgegaan worden tot de normale stappen (linkse kolom).</p>
API beoordeelt de ernst van de situatie <p>De API beoordeelt of er sprake is van strafbare feiten, overtredingen van de gedragscodes of reglementen van de VSB, en maakt een ernstinschatting van het incident.</p>	
API formuleert advies aan BO <p>Na de grondige analyse en de ernstbeoordeling zal de API een geanonimiseerd advies formuleren aan het bestuursorgaan dat evengoed alle belangrijke aspecten van de case vermeldt, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aard en niveau van de inbreuk• Wat is nodig om de veiligheid te garanderen of om herstel te bewerkstelligen• Wat zijn de verwachtingen van de betrokkenen• Naar wie moet welke actie ondernomen worden• Moet er naar externen doorverwezen worden	

10.4.3 Handelingsprotocol: bestuursorgaan als uitvoerder van advies

- §10.4.3.1 Het bestuursorgaan ontvangt het geanonimiseerde advies van de API. Op basis van dit geanonimiseerde advies kan het bestuursorgaan besluiten over te gaan tot...
- Een geschillenprocedure
 - Een tuchtprocedure
- §10.4.3.2 Alleen wanneer bij hoogdringendheid een preventieve ordemaatregel noodzakelijk wordt geacht door de API, wordt de anonimiteit bij de melding aan het bestuursorgaan opgeheven.
- §10.4.3.3 Het ontvankelijkheidsonderzoek van de case wordt bekeken door de Onderzoekscommissie, die het advies van de API integraal doorverwijst aan de Tuchtcommissie.

10.4.4 Handelingsprotocol: nazorg

- §10.4.4.1 Na uitspraken door interne of externe tuchtrechtelijke commissies inzake feiten die een inbreuk op de integriteit inhouden, coördineert de API de eventuele nazorg. Hiertoe kunnen de betrokken partijen gecontacteerd worden om te beoordelen of de getroffen maatregelen of het bemiddelings- of hersteltraject effectief zijn uitgevoerd en voldoende zijn:
- Het eventuele contact met slachtoffers gebeurt enkel door de API
 - De opvolging van remediëring kan gebeuren door de Geschillen- of Tuchtcommissie in dezelfde samenstelling als de ad hoc samenroeping, en/of door de API
- §10.4.4.2 Wanneer de situatie het vereist, kan het secretariaat van de VSB, in samenspraak met de API, overgaan tot communicatie aan derden.

Titel 11. ADDENDA

Art 11.1 Wijzigingshistoriek

Dit tuchtreglement, Versie 2025-11-27 vervangt alle voorgaande versies.

11.1.1 Versie 2024-12-26

Naar aanleiding van het decreet Veilig Sportklimaat³ (15/03/2024) en constructieve opmerkingen van Sport Vlaanderen, werd het voorgaande intern reglement herwerkt en opgesplitst in een nieuw intern reglement en dit Algemeen Tuchtreglement.

11.1.2 Versie 2025-11-27

In de nieuwe versie van het reglement werden opschoningswerken uitgevoerd met het oog op een verdere actualisering van de tekst. Hierbij werden kleine onjuistheden en inconsistenties gecorrigeerd en formuleringen verduidelijkt.

Art 11.2 Gedragscode Vlaamse Schermbond vzw

Doel

Binnen onze sportfederatie willen wij dat iedereen zich op zijn gemak voelt en met plezier op zijn/haar eigen niveau de sport kan beoefenen, ongeacht de leeftijd, sekse, afkomst, religie, huidskleur of andere zaken die onderdeel zijn van onze unieke identiteit.

Om ervoor te zorgen dat iedereen zich thuis en veilig voelt bij onze federatie, staan in deze gedragscode regels die we in praktijk willen naleven en met anderen willen delen. Als we zien dat een van onze leden zich niet aan deze regels houdt, is het onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om het lid hierop aan te spreken.

Deze gedragscode kan in de loop van de tijd veranderen en zich aanpassen indien dat nodig is. Omdat deze gedragscode voor alle leden van belang is, leveren alle leden daarom indien nodig een bijdrage aan de instandhouding van deze regels.

Dit document is niet alleen bedoeld voor schermers verbonden aan de federatie maar ook het bestuur, de begeleiding, trainers, vrijwilligers en iedereen buiten de federatie die wil weten wat ze van ons kunnen verwachten en wat wij van hen verwachten. Samen maken en onderhouden we de regels.

³ https://etaamb.openjustice.be/nl/decreet-van-15-maart-2024_n2024003477

Basisregels

1. We hebben respect voor de andere verenigingsleden; voor andere schermers, voor het bestuur, de trainers, de scheidrechters, vrijwilligers en iedereen die op een of andere manier betrokken is bij de federatie.
2. We hebben respect voor schermers en begeleiders van andere verenigingen/clubs. We waarderen en respecteren de inzet van medewerkers en vrijwilligers die de beoefening van deze sport mogelijk maakt.
3. We respecteren elkaar, ongeacht het geslacht, leeftijd, culturele achtergrond of religie.
4. We respecteren de geldende regels in openbare ruimte. We houden rekening met de andere personen die zich hierin bevinden en stellen onszelf niet boven de geldende regels.
5. We moedigen anderen aan gepast gedrag te vertonen en steunen ze hierbij.
6. We zijn objectief en integer en accepteren de verantwoordelijkheid die we krijgen door onze beslissingen en acties.
7. Verbaal en fysiek geweld worden niet getolereerd.
8. We hebben respect voor elkaars eigendommen. We stelen of beschadigen niet en zien er samen op toe dat eigendommen intact blijven.
9. Samen houden we onze sportomgeving netjes. Iedereen ruimt zijn/haar eigen rommel op en draagt bij aan het onderhouden van een nette sportomgeving.
10. Samen werken we toe naar een federatie die we willen hebben. Daarom spreken we elkaar aan op overtredingen van de regels. Wanneer er zaken zijn waarbij actie ondernomen moet worden, voelen we ons allemaal welkom bij het bestuur.
11. Elk lid van de vereniging is aanspreekbaar op wangedrag. Indien noodzakelijk zullen er sancties uitgevoerd worden die het lid zal naleven.
12. De communicatie van –en naar trainers is helder. Indien trainers van ons verlangen dat we ons aan –of afmelden voor een training dan doen we dat.
13. We willen op een verantwoorde en gezonde manier bezig zijn met de sport. Bij deze gezonde levensstijl past het (overmatig) gebruik van alcohol en drugs niet.
14. We streven naar een schone sport. Dit houdt in dat we onze kwaliteiten en capaciteiten ontwikkelen door middel van training en een passende levensstijl. Doping is absoluut onaanvaardbaar en draagt niet bij aan een plezierige en gezonde beoefening van de sport.

Betrokkenen

Naast deze algemene bepalingen vinden we het belangrijk dat elke groep die betrokken is bij de sport, elk op zijn/haar manier kan genieten van de sport en zich hierin kwijt kan. Om dit te waarborgen, staan onderstaan per doelgroep een aantal aandachtspunten.

Gedragcode (jeugd)sporter

Training

- Kom op tijd op de training. Bereid je dus voor en maak tijdig je sportgerief klaar. Kom je toch te laat? Excuseer je dan bij je trainer.
- Wees regelmatig aanwezig op de trainingen en andere activiteiten van je club.
- Hoewel we een individuele sport beoefenen, vormen we een team op en naast de piste.
- Plezier beleven tijdens de training mag, wees eerlijk in wat je voelt en doet tijdens je sport, pas dan kun je goed presteren.
- Als je iets niet goed begrijpt, vraag dan uitleg.

Competitie

- Je neemt deel aan alle wedstrijden voorzien in het opleidingsschema en waarschuwt steeds tijdig wanneer je niet, of niet tijdig, kan aanwezig zijn op wedstrijden.
- Stoor anderen niet bij de voorbereiding op een wedstrijd, focus op je eigen voorbereiding.
- Wees bescheiden bij winst en groots bij verlies. Dit onder het motto: "deelnemen is belangrijker dan winnen".
- Heb respect voor jezelf, je tegenstanders, je trainer, de scheidsrechter(s), alle anderen en het materiaal waar je mee omgaat. Ook als je wil winnen.
- Aanvaard de beslissingen van de scheidsrechter(s), ook al ben je er zelf niet mee akkoord.
- Respecteer de regels lees de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en alle andere afspraken, en houd je daar ook aan.

Materiaal

- Sportaccommodatie, kleedkamers en het materiaal worden altijd proper en ordelijk achtergelaten.
- Neem geen dingen van een ander, dat is stelen.
- Het gebruik van GSM (en ander fotografisch materiaal) in de kleedkamer is te allen tijde verboden.

Gezond & ethisch (veilig) sporten

- Meld blessures meteen aan de trainer, jij bent diegene die de pijn voelt. Vertel duidelijk wat je voelt. Verzorg de blessure goed, volg de adviezen van je arts of trainer goed op.
- Lichamelijke hygiëne is belangrijk. Douch je na het sporten.
- Eet gezond en drink voldoende, zowel buiten als tijdens het sporten.
- Houd er rekening mee dat bepaalde medicamenten als doping worden gezien. Vraag bij twijfel steeds voldoende informatie aan je arts of apotheek.
- Doe niet aan een ander wat je zelf niet aangedaan wil worden.

- Fairplay is onze standaard, altijd en overal, ten opzichte van iedereen.
- Onsportiviteit van een ander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn.
- Alcohol, drugs en rookwaren zijn niet toegelaten.
- Tast niemand in zijn waarde aan, pest niet. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Sluit niemand buiten en wees tolerant.
- Wanneer je iets wordt gevraagd, iets te doen wat tegen je eigen gevoel, je normen en waarden ingaat, meld dit, bijvoorbeeld bij het bestuur.
- Let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen presenteert. Geef iedereen het gevoel dat hij of zij zich vrij kan bewegen.

Als er zaken gebeuren die jij niet fijn vindt, kan je het altijd melden bij de vertrouwenspersoon (API) van je club of van de federatie.

Gedragscode trainer/begeleider

- Wees redelijk in uw eisen ten aanzien van de tijd, de energie en het enthousiasme van jeugdige sporters. Bedenk dat jongeren ook andere interesses hebben.
- Leer uw schermers dat de spelregels afspraken zijn waar iedereen zich moet aan houden; leer hen sportief te schermen, leer hen schermen om te winnen maar leer hen ook een waardig verliezer te zijn.
- Deel daar waar mogelijk de kinderen in volgens leeftijd, vaardigheid en fysieke gesteldheid.
- Vermijd dat getalenteerde spelers meer schermtijd krijgen dan de andere. De minder goede schermers hebben zeker evenveel schermtijd nodig en hebben daar ook recht op.
- Schreeuw niet en maak de scherman nooit belachelijk als hij/zij fouten maakt of een wedstrijd verliest.
- Zorg ervoor dat het materiaal voldoet aan de veiligheidseisen en geschikt is voor de leeftijd en de vaardigheid van de jongeren.
- Ontwikkel respect voor de vaardigheid van de tegenstander, voor de beslissing van de scheidsrechter en voor de trainer van de tegenstander.
- Volg het advies op van een arts bij het bepalen of een geblesseerde persoon wel of niet kan schermen.
- Schermers hebben een trainer nodig die zij respecteren. Wees gul met lof wanneer het verdiend is; wees stipt en eis stiptheid.
- Maak uw standpunt tegen corruptie, doping, racisme en geweld duidelijk kenbaar.
- Leer sporters respect te hebben voor het materiaal en de accommodatie. Na een training of wedstrijd worden kleedkamers, sportzalen netjes opgeruimd.

- Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Sluit niemand buiten en wees tolerant.
- Pesten is verboden
- Zorg voor een veilige omgeving. Schep een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren. Houd je aan de veiligheidsnormen, en -eisen.
- Gebruik de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Onthoud je van elke vorm van (machts)misbruik, emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, en aanrakingen en seksueel misbruik.
- Dring niet verder in het privéleven van sporters in dan noodzakelijk is. Ga met respect om met de sporter en met ruimtes waarin de sporters zich bevinden, zoals kleedkamer, de douche of hotelkamer.

Gedragcode ouders

- Moedig kinderen aan om deel te nemen en plezier te hebben
- Focus op de inzet van het kind in plaats van op het winnen of verliezen
- Maak een kind nooit belachelijk en schreeuw of scheld niet bij het maken van fouten of verliezen.

Gedragcode toeschouwers

- Respecteer de prestaties en inzet van alle deelnemers en betrokkenen
- Hinder de sporters en betrokkenen niet bij het uitoefenen van hun sport
- Sta op tegen het gebruik van geweld in elke vorm, of het nu doormede-toeschouwers, coaches, ploegleiders, juryleden of sporters is.

Gedragcode bestuurders, werknemers of andere functionarissen

- Zorg voor een veilige omgeving. Schep een omgeving en een sfeer waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren.
- Handel altijd in het belang van de vereniging of andere rechtspersoon en richt je op het belang van de leden, en of aangeslotenen.
- Handel zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en inzicht bestaat in het handelen en de beweegredenen.
- Houd jezelf aan regels, waaronder de statuten reglementen en besluiten van de (inter)nationale federatie, en afspraken. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie. Verklaar vertrouwelijke informatie niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen te gebruiken.
- Handel met respect en stel gelijke behandeling voorop. Belangen worden op een correcte wijze gewogen. Wees zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring

en functies. Ga zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Onderbouw bestuursbesluiten goed, zodat men begrip heeft voor de gekozen richting.

- Voorkom de (schijn van) belangenverstrengeling. Vervul geen nevenfuncties die in strijd zijn, of kunnen zijn met je functie, en ga geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met je functie. Bespreek het voornemen tot het aangaan van een nevenfunctie of van een financieel belang in een organisatie met verantwoordelijken. Wees een voorbeeld voor anderen en houd jezelf van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Gedraag jezelf hoffelijk en respectvol en houd jezelf van grievende en/of beledigende opmerkingen.
- Zet jezelf intensief in om ervoor te zorgen dat alle sporters en begeleiders gebonden zijn aan de relevante regels, waaronder het dopingreglement, sportreglementen en het respect voor de individuele en sociale integriteit van het individu. Sporters en begeleiders moeten gebonden zijn om bijvoorbeeld het tuchtrecht van toepassing te laten zijn. Daarnaast is de bestuurder verantwoordelijk om samen met de leden, trainers en ouders gedragsregels voor de eigen vereniging op te stellen.
- Neem (meldingen van) onbehoorlijk en/of grensoverschrijdend gedrag serieus. Span jezelf in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Zorg voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk en/ of grensoverschrijdend gedrag. Stimuleer het melden van ongewenst gedrag. Treed adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, werknemers, supporters en anderen.
- Span jezelf in om in zee te gaan met integere werknemers, functionarissen, ondernemers, zaakwaarnemers, leveranciers, sponsors, e.a. Tracht te komen tot een situatie waarin de sportorganisatie intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn. Ga na of een functionaris van onbesproken gedrag is en doe onderzoek, in relatie tot de beoogde functie.
- Zie toe op de naleving van regels en normen. Zie toe op de naleving van de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en andere normen.

