

Verslag BO 20/01/2026 (Wezemaal)

Registratie aanwezigheden:

Bestuursleden: Pieter Van Laere (voorzitter), Nathalie Nouwen (secretaris-generaal), Josef Szekeres (penningmeester), Tiebe Van Nieuwenhove, Joram Maes en Christophe Fonteyne

Verontschuldigd: Alexandra Gevaert

Staf: Isabel Poelmans, Julie Gros Lambert, Mathies Debrabandere, Emma Labro, Tom Leys

Conform afspraak binnen het BO bevat elk verslag 3 rubrieken:

1/ TE BESLISSEN

2/ TE BESPREKEN

3/ TER INFORMATIE

De secretaris-generaal staat in voor het verslag van deel 1 en deel 2 en van de tafelronde. De directeur algemene werking voegt deel 3 toe (na goedkeuring ter vergadering door de BO-leden).

1/ TE BESLISSEN

1. Goedkeuring verslag 16/12/2025

Het verslag wordt goedgekeurd en gepubliceerd.

2. Goedkeuring verslag AV 27/11/2025

Het verslag wordt goedgekeurd. De clubs krijgen een melding van publicatie en kunnen reageren.

3. Beleggingsvoorstel Financieel comité

Tom heeft op vraag van het Financieel comité een plan uitgewerkt met een nieuwe inleg per trimester. Dat vraagt om de 3 maanden de nodige aandacht en het nodige werk, maar is wel de meest aangewezen manier, aangezien er steeds op relatief korte termijn geld beschikbaar komt, indien nodig. Tom en Isabel nemen contact op met KBC om dit plan in uitvoering te brengen.

4. Bestemd fond 'Sociaal passief'

Het BO beslist om dit bestemd fonds te behouden.

De penningmeester is van mening dat we op projectbasis bedragen moeten bestemmen via een dergelijk bestemd fonds. Dat moet dan een structurele bestemming zijn, bvb een sportfonds.

Hij roept de BO-leden op om hierover na te denken tegen het BO van februari en ideeën uit te werken. Idealiter worden die projecten aan de leden voorgelegd op de 2^{de} AV van het jaar. Hij wil op het BO in februari eveneens bespreken waarvoor de winst van het afgelopen jaar kan worden aangewend.

5. Flemish Fencing Event

Na ruim overleg beslist het BO om opnieuw een Flemish Fencing event te organiseren, maar dan ook te streven naar een (nieuwe / vernieuwde) formule om zoveel mogelijk leden te bereiken.

Aangezien geen enkele datum voor iedereen past, wordt opnieuw geopteerd voor het laatste weekend van augustus, omdat die datum nu stilaan 'ingeburgerd' is. Wel zouden we terug overstappen naar 1 dag i.p.v. 2.

6. Aanstelling (vervanging) Federatie-API

Victoria Verbeken (Scherma Aalst) is aangesteld als Federatie-API.

2/ TE BESPREKEN

1. Voorlopig financieel resultaat 2025

Zoals het er naar uitziet zullen we jaar 2025 afsluiten met een extra winst. Hierdoor verhoogt de overgedragen winst. Zoals in punt 4 reeds besproken zou hiervan een deel aangewend kunnen worden via een Bestemd Fonds.

2. Stand van Zaken EK en financiële forecast

De selectie is nog niet afgerond, maar het is nu al duidelijk dat er creatief zal omgegaan moeten worden met het budget voor de geselecteerden en de begeleiders, gezien de dure bestemmingen. Zo zullen bvb de wapens waarschijnlijk gegroepeerd worden om minder oversized bagage te moeten boeken.

Er wordt door het BO nogmaals op aangedrongen dat het uitgangspunt is dat slechts één door de VSB aangestelde en betaalde coach meereist per wapen. Andere coaches kunnen geaccrediteerd worden maar dragen zelf de kosten van vervoer en verblijf.

Ter verduidelijking wordt door de VSB budget voorzien voor één begeleider per wapen (vervoer en verblijf). Indien geopteerd wordt voor meer dan één coach, en het voorziene budget (= 3 x vervoer + verblijf voor de volledige periode) wordt overschreden, dan zal dit doorgerekend worden aan de betrokken clubs / begeleiders.

3. Gemaskerd plan

De aanpak is veranderd t.o.v. vorig jaar. We werken nu met een login per club via SHAREPOINT en TEAMS, i.p.v. met GOOGLE forms zoals in het verleden. Dit maakt het voor de clubs gemakkelijker om informatie en documenten over te nemen van voorgaande jaren en biedt ook de mogelijkheid om met meerdere personen (en op verschillende tijdstippen) aan hetzelfde dossier te werken.

Toch blijven nog steeds veel clubs achter.

De staf overlegt met Sport Vlaanderen om te weten te komen hoe andere gelijkaardige federaties dit aanpakken. Het doel blijft om het systeem eenvoudiger en minder arbeidsintensief en tijdrovend te maken, om op die manier zoveel mogelijk clubs te overtuigen om hun gegevens in te dienen.

Er worden bijscholingen georganiseerd om de werking van het systeem te verduidelijken en om het indienen van het dossier te vergemakkelijken, maar die kunnen helaas op weinig belangstelling rekenen. Clubs verwachten eerder dat zij individueel bijstand krijgen bij het invullen wanneer zij daarom verzoeken, maar dat is niet altijd haalbaar en zeker ook niet efficiënt. De bijscholing wordt online beschikbaar gesteld en de clubs worden vriendelijk verzocht om eerst daar te zoeken naar het antwoord op hun vragen.

Er kan overwogen worden om van het volgen van de bijscholing een (éénmalig) verplicht criterium te maken voor het bekomen van de bijdrage die verbonden is aan het gemaskerd plan.

3/ TAFELRONDE

1. 3WB floret / sabel / degen

De penningmeester informeert naar de plannen voor floret en sabel binnen het 3WB en naar de opvolging van Werner Huysmans.

Emma licht toe dat floret positief evolueert, dankzij de investering van Thomas Claes als wapencoördinator.

Op sabel heeft er overleg plaatsgevonden en neemt Norbert Van Loon het initiatief voor de verdere uitwerking van de plannen. Het doel is een plan in het voorjaar van 2026, dan kan geïmplementeerd worden vanaf seizoen 2026-2027. Norbert is voorlopig aangesteld als wapencoördinator, na het ontslag van Jasper, maar er volgt nog een officiële vacature.

Vooraleer verdere stappen te zetten ter voorbereiding van de opvolging van Werner als wapencoördinator degen, wil Emma (samen met Isabel) eerst een gesprek met Werner om één en ander te verduidelijken en om gericht op zoek te kunnen gaan.

2. Evaluatie elitestage Herentals

Eveneens op vraag van de penningmeester verduidelijkt Emma dat er nog geen officiële evaluatie is geweest, en dat ze zich voorlopig enkel kan baseren op haar eigen mening en die van enkele individuele schermers die ze heeft gesproken tijdens of na afloop van de stage. Overleg hierover met de FFCEB volgt later nog.

De eerste vaststellingen zijn:

- dat de opkomst aanzienlijk was, maar voornamelijk junioren en kadetten, weinig senioren;
- dat het niveau te laag was om van een elitestage te kunnen spreken;
- dat er te weinig trainers aanwezig waren en/of dat er te weinig engagement kwam van de trainers in de aanloop naar en tijdens de stage;
- dat de samenwerking met de FFCEB voor deze stage niet optimaal verlopen is;
- dat de communicatie met SV Herentals moeizaam verliep (prijs-kwaliteit zeker niet top);
- dat ze wat haar betreft volgend seizoen geen vragende partij zijn voor deze organisatie volgend seizoen.

3. Fencing Evolutions

Tenslotte wordt er gevraagd naar een Stavaza voor wat betreft de uitrol van Fencing Evolutions.

Julie verduidelijkt dat de promotie pas aan bod komt in deel 3 van het project. Voorlopig beperkt de uitrol zich tot de integratie in de trainersopleidingen en in de bijscholingen. De eigenlijke uitrol komt er pas na 2 jaar.

4/ TER INFORMATIE

1. Personeel / medewerkers / BO

- Vakantie
 - Mathies: 26/01/2026-05/02/2026
 - Isabel: 26/01/2026-28/01/2026
 - Julie: 16/02/2026-20/02/2026

2. Financieel

- Tussentijds resultaat december 2025 (zie pakket)
- Voorschot toegekend -> saldo nog geïndexeerd van € 204.431,89 naar € 205.836,47 (zie document in pakket)

3. Operationeel

- AV
 - [Verslag AV 27/11/2025](#) wordt weldra rondgestuurd en gepubliceerd op website
 - Volgende AV DI 28/04/2026: [Zilverwit Rotselaar](#)
- publicaties Belgisch Staatsblad
 - TO DO statuten + ontslag Kathleen .
- Goed Bestuur:
 - Ingediend 09/01/2026
 - Score wordt bezorgd door SV uiterlijk 10/03/2026
- Extra projecten
 - Topsportplan SV
 - 05/01 bespreking topsportmanager Maarten Avonds next steps (Wout Van Laecke)
 - Inlog Gracenote ontvangen (geldig tot 20/01/2026 > kan verlengd worden)
 - Bezig met het opstellen van een prestatielijn
- KBFS
 - Overgang naar Outlook-omgeving



4. Jaaractieplan

VORMEN

- Sportkaderopleiding VTS:
 - TRC 25 helemaal afgerond
 - INI26:
 - Programma: [Initiator - Vlaamse Schermbond](#)
 - Inschrijvingen: 7 (minimum aantal: 8) (zie pakket)
 - Bijscholing voor trainers op Elite schermstage 20/12/2025 (Degen en Floret) > Video bijscholing Tulen (beeldmateriaal TRB) volgt
 - EVC-procedure: Yoeri Van Laecke > SWKV vakken + video's voor dossier > Samen in Mei om dossier te optimaliseren
 - EVK-procedure: Andrej Mazanov > Oplossing vinden voor missende FIE scherm-specifieke documenten
 - BF PISKO 25 – FENCING EVOLUTIONS
 - Geel en Oranje in VTS-Connect (in orde voor INI26) en Moodle
 - My Sueno: werken fiches en opvolgtool uit
 - Subsidieplan in orde
- Arbitrage
 - Bijscholing voor scheidsrechters op Elite schermstage 21/12/2025 (Degen en Floret)

STIMULEREN

- Marketing, communicatie en promotie
 - Concert-ondersteuning dEUS gevraagd
 - Schermen Op School website is uitgewerkt: [Schermen op School | Vlaamse Schermbond - Schermsport in het onderwijs](#)
- Partnerships
 - De Maneschermmer is bezig met Parkischermen en vraagt ondersteuning
 - contact met Pien Abrams > gepland: Bijscholing april 2026 (zie pakket)
 - Sponsors opnieuw te contacteren
- Uitleendienst
 - Ontbrekende zaken na stages wordt nog naar gezocht en eventueel aangevuld (aarding en adapter)

BELEVEN / BEGELEIDEN

- 3 wapenbeleid / Vlaams Sportcommissie
 - Kersstage Team Belgium elites (19-22 december 2025 Herentals)
 - 01/12/2025 bespreking sabel (zie verslag in pakket)
 - Voorbereidingen omkadering EK/WK worden verdergezet
- Clubondersteuning
 - Roadshows te plannen
- VSB-bekers
 - Ronse: competitief degen 1/02
- BF JSP - Gemaskerd plan 2025
 - Resultaten: 11/24 clubs dienden in
 - Evaluatie met Line Declercq (SV) wordt ingepland



5. Opmvolging KBFS

- a. Verslagen - zie pakket
- b. Bezig met 'Board wijziging' bij FIE i.s.m. FFCEB (vooral wijziging Secretary General nodig) - stavaza?
- c. In opmaak transferreglement FFCEB <-> VSB (ifv primaire lidmaatschappen) -> bespreking jan-feb

6. Opmvolging Interne Werkgroepen

- d. STRATCOM
 - o 1e bijeenkomst te plannen
- e. Financieel Comité
 - o Bezig met beleggingsplan op korte termijn
- f. Vlaamse Sportcommissie
 - o 12/01 bespreking EK
- g. Commissie Veilig Sporten
 - o API-bijeenkomst plaats gevonden – zie verslag in pakket
 - o Onafhankelijke federatie-API: 1 kandidaat -> aanstelling voorzien begin 2026
- h. Geschiedkundige commissie: stavaza? @Chrisophe?
- i. RAC:
 - o To do: oplossing zoeken inzake VSB-praktijkstage in 2026
 - o To do: opfrissing lijst SRM

7. Opmvolging externe Werkgroepen (WGP) en stakeholders

- j. Update nationale arbitrage commissie: /
- k. Update nationale topsportcommissie
 - o Verslag (zie pakket)
 - o Vraag Emma als lid om de communicatie te verbeteren
- l. Update nationale wedstrijd commissie
 - o DT's voor de BK's van 2026 verkozen op 22/12

8. SPORTIEF

- Degen:
 - o 1ste plaats Wout Van Laecke Kopenhagen U17
 - o 3de plaats Wout Van Laecke Samorin U17
 - o 3de plaats Wout Van Laecke Basel U17

